



SUBTOTAL

Руководство по использованию онлайн-сервиса автоматизации розничной торговли Subtotal

Версия 1.3
25 ноября 2016

Оглавление

1. Введение.....	4
2. Вход в систему.....	5
2.1 Вход в систему.....	5
2.2 Регистрация в системе.....	6
3. Обязательные настройки.....	8
3.1 Внести список товаров.....	8
3.2 Оприходовать товары на склад.....	17
3.3 Внести реквизиты юр.лица.....	22
3.4 Работа на кассе.....	23
4. Базовые операции.....	28
4.1 Печать этикеток.....	28
4.2 Инвентаризация.....	34
4.3 Управление сотрудниками.....	36
4.4 Переоценка товара.....	39
4.5 Работа со скидками.....	41
4.6 Списание товара.....	45
4.7 Инкассация.....	47
5. Аналитика.....	50
5.1 Отчет «Продажи».....	50
5.2 Отчет «Остатки по складам».....	52
5.3 Отчет «Средний чек».....	54
5.4 Отчет «Прибыль».....	54
5.5 Отчет «Маржа».....	55
6. Дополнительные операции.....	56
6.1 Клиенты.....	56
6.2 Поставщики.....	60
6.3 Возвраты поставщику.....	61
6.4 Перемещение товара.....	63
6.5 Услуги.....	65
6.6 Затраты.....	73
6.7 Печать документов.....	77
6.8 Настройка общих параметров профиля организации.....	80
6.9 Присвоить штрихкод товарам.....	82
6.10 Весовые товары.....	83

6.11 Прайсы.....	84
6.12 Заканчивающиеся товары.....	86
6.13 Архив.....	87
6.14 Очистка от тестовых данных.....	89
7. Раздел «Приложения» (дополнительные возможности).....	90
7.1 Акции и скидки.....	90
7.2 Технологические карты.....	93
7.3 Рассылка SMS.....	96
7.4 Закупки.....	101
7.5 Интеграции (1С, ЕГАИС, интернет-магазины).....	106
8. Создать новый магазин.....	106
8.1 Создать Магазин.....	106
8.2 Создать склад.....	107
8.3 Создать точку продаж.....	109
9. Оборудование.....	111
10. Техническая поддержка.....	111

1. Введение

Subtotal — это онлайн-сервис автоматизации розничной торговли, который обеспечивает работу розничной точки продаж (магазин, кафе, пивная, салон красоты), или средней розничной сети (до 100 точек). Позволяет вести полноценный учет склада, учет продаж. В руководстве описаны основные операции, включая первоначальную настройку системы.

2. Вход в систему

2.1 Вход в систему

Открыв главную страницу Subtotal.ru, нажмите «Вход» в правом верхнем углу. Заполните поля для «Входа» либо пройдите «Регистрацию»

<https://app.subtotal.ru/registration>

Если вы забыли пароль от своего аккаунта, нажмите “Восстановить пароль”, введите свой пароль, и нажмите “Восстановить”. Вам на почту придет ссылка для смены пароля.

Перед вами — страница вашего личного аккаунта (можно сказать, вашего виртуального «офиса» для учета продаж). Товары приведены для примера.

Остатки по складам

Наименование	Артикул	ГС	Скл...	УУ	ZZ	ВСЕ	Мин.Цена	Цена
Брюки жен.			1			0	1400	15003
Брюки муж. Чёрные M	B8901					0	1200	1484
Бумага	aaa	1				1	9	10
Камень	00	1		1		2	999	1000
Куртка муж. Красная L	K0123					0	2500	3180
Ножницы					1	1	99	100
Рубашка муж. Белая XL	P4567					0	700	1000
Товар номер 1						0	90	100

Всего позиций: 8

Остатки по складам в ценах продажи и себестоимости

Склад	Закупочная цена	Цена продажи
Главный склад	0.00	1 010.00
Склад для камней		1 000.00
Склад для ножниц		100.00
Итого	0.00	2 110.00

Чтобы открыть пошаговую инструкцию для начинающих — нажмите вызов консультанта в левом нижнем углу. Откроется страница: сверху — контакты службы поддержки, ниже — этапы работы в Subtotal.

Ваш консультант

Александр Щербаков

Skype: [zank-skype](#)

Email: ascherbakov@subtotal.ru

Телефон: +7 921 979- 33-52

Написать сообщение

От: entalpy@inbox.ru

Текст сообщения...

Отправить сообщение

Как начать учет? Несколько простых шагов:

1. Заведите список ваших товаров.
2. Создайте склад.
3. Оприходуйте текущее количество товара на склад.
4. Заведите сотрудников.
5. Создайте точку продаж, свяжите их со складом и кассирами.
6. Заполните реквизиты своего юр. лица.
7. Используйте розничную кассу для продаж.
8. Следите за своим бизнесом онлайн.

Вы можете нажать и изучить любой этап работы, но лучше всего начать с заполнения списка товаров.

2.2 Регистрация в системе

Открыв главную страницу Subtotal.ru, нажмите «Вход» в правом верхнем углу. Нажмите «Регистрация». Заполните поля для регистрации, и нажмите Subtotal — онлайн-сервис автоматизации розничной торговли

“Получить доступ и начать работу”.

Вход

Ваш емейл

Укажите ваш емейл.

Пароль

Восстановить пароль

Войти

Безопасное соединение с сайтом SSL (Secure Sockets Layer)

Регистрация

Акция: 1 месяц в подарок!

Subtotal@mail.ru

.....

+71232132131

Укажите ваш телефон для того, чтобы обезопасить аккаунт от взлома злоумышленниками.

У меня есть промокод!

Получить доступ и начать работу

Используя сервис, вы соглашаетесь с условиями договора-оферты.

Демонстрационный вход

Нажмите “Начать работу”.

Перед вами — страница вашего личного аккаунта (можно сказать, вашего виртуального «офиса» для учета продаж). Товары приведены для примера.

entolpy Выйти

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Уведомления

Ваш консультант Александр Щербаков

Остатки по складам

Продажи

Средний чек

Затраты

Прибыль

Маржа

Найти

Только заканчивающиеся товары

Сохранить на диск (Excel)

Загрузить из файла

Наименование	Артикул	ГС	Скл...	YY	ZZ	ВСЕ	Мин.Цена	Цена
Брюки жен.			1			0	1400	15003
Брюки муж. Чёрные M	B8901					0	1200	1484
Бумага	aaa	1				1	9	10
Камень	00	1		1		2	999	1000
Куртка муж. Красная L	K0123					0	2500	3180
Ножницы					1	1	99	100
Рубашка муж. Белая XL	P4567					0	700	1000
Товар номер 1						0	90	100
Всего позиций: 8								

Позиций на странице: 1

Остатки по складам в ценах продажи и себестоимости

Склад	Закупочная цена	Цена продажи
Главный склад	0.00	1 010.00
Склад для камней		1 000.00
Склад для ножниц		100.00
Итого	0.00	2 110.00

Чтобы открыть пошаговую инструкцию для начинающих — нажмите вызов консультанта в левом нижнем углу. Откроется страница: сверху — контакты службы поддержки, ниже — этапы работы в Subtotal.

Ваш консультант

Александр Щербаков

Skype: sank-skype

Email: ascherbakov@subtotal.ru

Телефон: +7 921 979-33-52

Напишите сообщение

От: entalpy@inbox.ru

Текст сообщения...

Отправить сообщение

Как начать учет? Несколько простых шагов:

1. Заведите список ваших товаров.
2. Создайте склад.
3. Оприходуйте текущее количество товара на склад.
4. Заведите сотрудников.
5. Создайте точку продаж, свяжите их со складом и кассирами.
6. Заполните реквизиты своего юр. лица.
7. Используйте розничную кассу для продаж.
8. Следите за своим бизнесом онлайн.

Ваш консультант Александр Щербаков

Вы можете нажать и изучить любой этап работы, но лучше всего начать с заполнения списка товаров.

3. Обязательные настройки

3.1 Внести список товаров

Перейдите в раздел Справочник → Товары. Перед вами откроется страница для заведения товаров.

Товары Услуги Категории затрат Клиенты Поставщики Скидки

Новый товар

Найти Фильтр Действия ▼ Сохранить на диск (Excel) Загрузить из файла

	Наименование	Артикул	Мин.Цена	Цена	X
Всего позиций: 0 Выбрано позиций: 0					

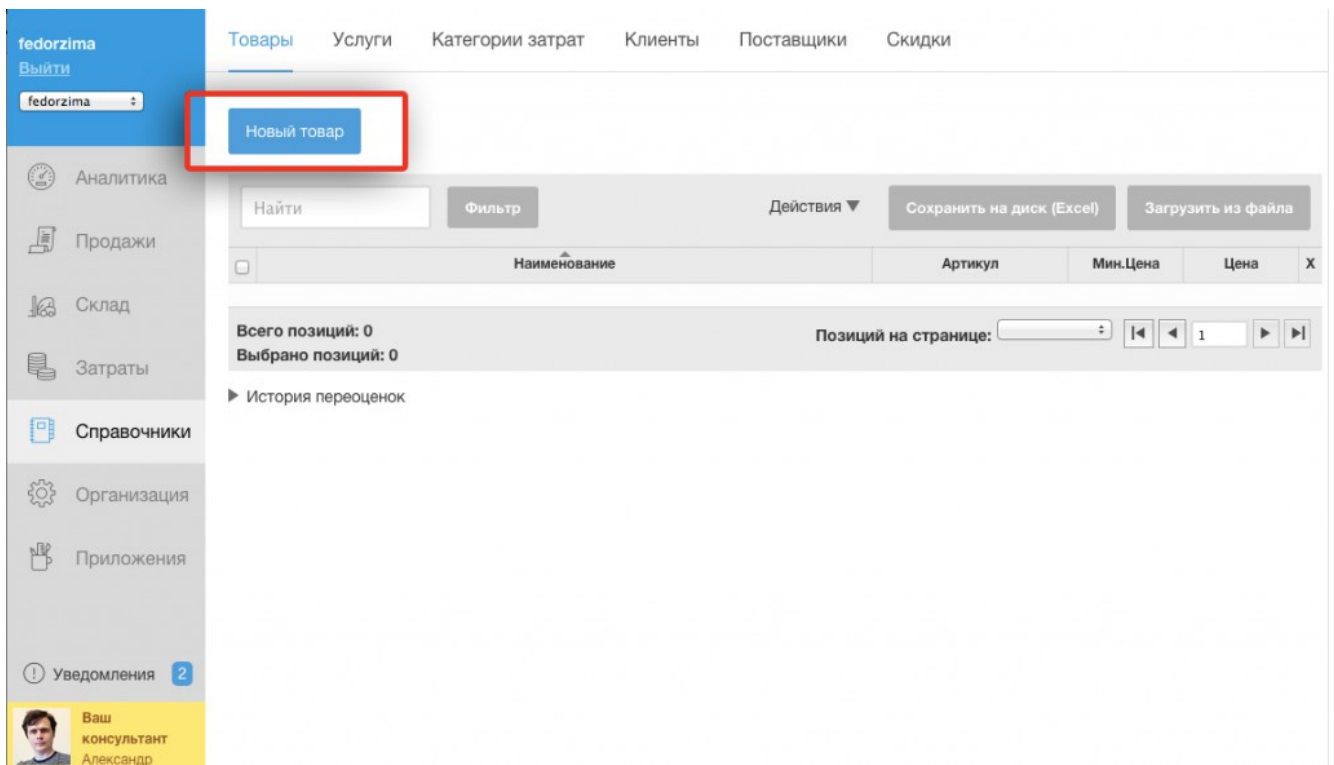
Позиций на странице: 1

История переоценок

Ваш консультант Александр Щербаков

У вас есть два способа для заполнения вашего товарного ассортимента.

Способ первый: внести товары вручную. Нажмите синюю кнопку «Новый товар» в левой части страницы. Откроется страница для заполнения данных о товаре («Добавить новый товар в справочник»).

The screenshot shows the 'Добавить новый товар в справочник' form. At the top right are 'Сохранить' and 'Закрыть' buttons. The form contains several input fields: 'Наименование товара*', 'Артикул', 'Штрих-код', 'Цена продажи (руб.)*', 'Минимальная цена продажи (руб.)*', 'Закупочная цена (руб.)', and 'Страна'. There is a blue button 'Создать штрих-код' next to the 'Штрих-код' field. Below the 'Закупочная цена' field is a button 'Установить скидки на товар'. The sidebar and top navigation bar are the same as in the previous screenshot.

Обратите внимание на поле «Штрихкод» – вы можете создать свои штрихкоды товаров (синяя кнопка «Создать штрихкод»).

Так же можно добавить фото товара, внизу страницы в разделе «Фотографии товара»: нажмите «Выберите файл», добавьте фотографию, и

нажмите “Сохранить”. После добавления фотографий, их можно просмотреть в кассе. Возле товара появиться значок:

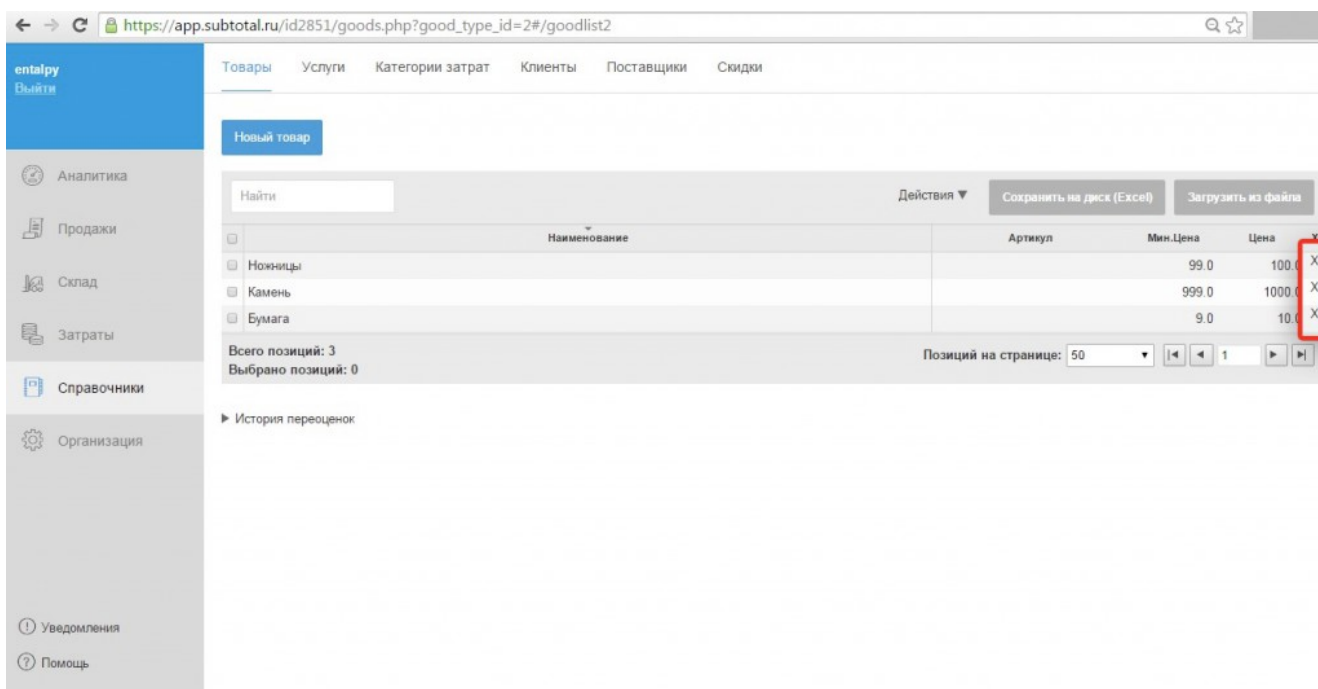


При нажатии на который откроется добавленная фотография в карточке товара.

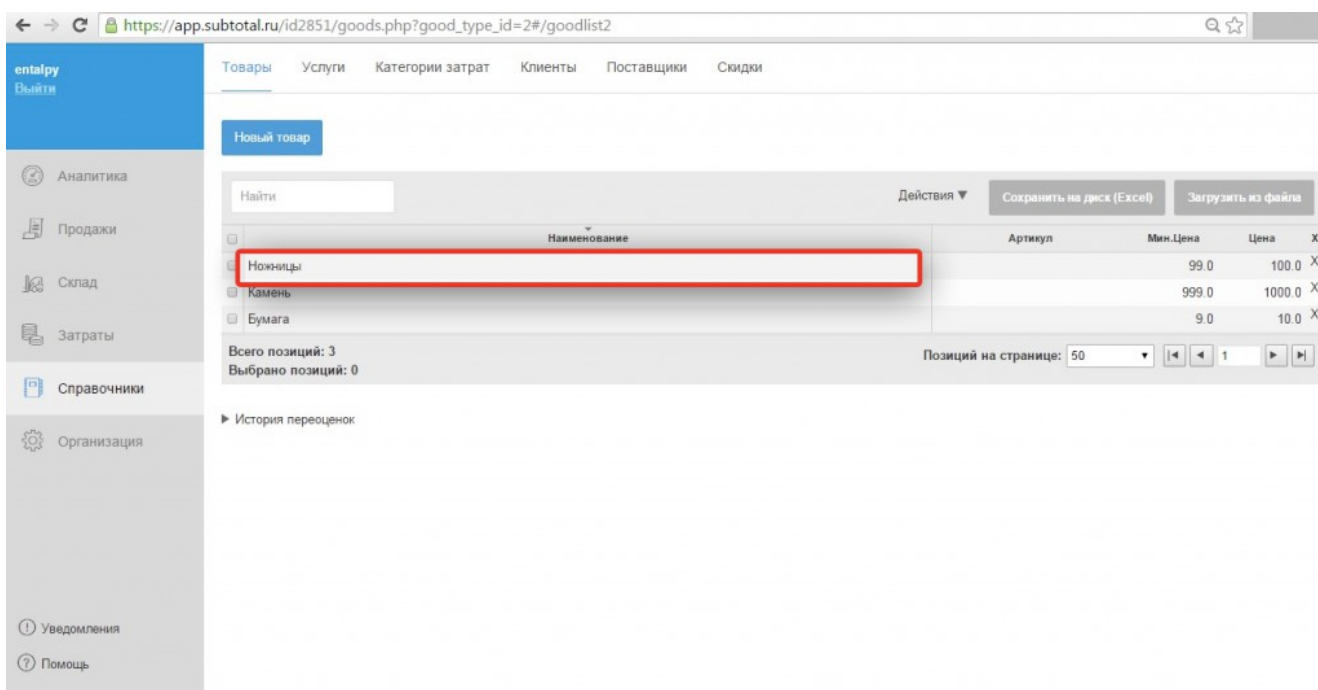


Заполните данные и нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу.

Вы вернетесь на страницу товаров и увидите сохраненный товар. Удалить его можно, нажав на крестик в конце строки (за ценой товара, справа).



Если допустили ошибку и хотите исправить – кликните на товар, откроется страница для редактирования данных.



Редактирование товара

[Печать этикеток](#)[Новый по образцу](#)[Сохранить](#)[Заккрыть](#)

Наименование товара*

10.1" Acer Aspire 1830ZZZ Intel Pentium U5400 2*1200Mhz/Ram 2048Mb/Hdd 250Gb/Intel HD 768Mb

Артикул

100204.0

Штрих-код

2000200001553

Цена опт (руб.)

8000

Цена продажи (руб.)*

8101



Минимальная цена продажи (руб.)*

5000



Закупочная цена (руб.)

3400

[Установить скидки на товар](#)

Страна

На этой странице вы можете совершить 3 важные функции:

- Исправить ошибки в описании товара (отредактируйте и нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу).
- Завести новый товар с такими же данными – чтобы не заполнять заново все поля. Нажмите «Новый по образцу» в правом верхнем углу – будет создана карточка нового товара с теми же данными, но с отметкой в названии «создан по образцу». Исправьте то, что хотите, и нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу.
- Напечатать этикетки (нажмите «Печать этикеток» в правом верхнем углу).

Способ второй: загрузить список товаров из файла Excel

Если у вас есть список товаров, которыми вы торгуете, то вы можете его легко добавить в Subtotal и начать работу.

В разделе Справочники → Товары нажмите кнопку «Загрузить из файла»

Действия ▼ Сохранить на диск (Excel) Загрузить из файла				
	Артикул	Мин.Цена	Цена	
	44212	550.0	4400.0	X
	44044	887.5	7100.0	X
	44000	500.0	4000.0	X

Появится экран, где нужно выбрать каким образом вы хотите загрузить список товаров.

Доступно 2 варианта:

Как вы хотите импортировать список?

☐ **Загрузить Excel-файл**

Импортировать список из .xls файла

☐ **Скопировать и вставить из Excel**

Скопировать и вставить список как текст из .xls и .xlsx файла

1. Загрузка Excel-файла

Как вы хотите импортировать список?

☒ **Загрузить Excel-файл**

Импортировать список из .xls файла

☐ **Скопировать и вставить из Excel**

Скопировать и вставить список как текст из .xls и .xlsx файла

Продолжить

Загрузить Excel-файл

Выберите файл goods_export.xls

Принимаются только файлы .xls или .xlsx

Нажмите «Продолжить», на появившемся экране выберите из выпадающего списка соответствие столбцов вашего файла с полями описания товара в Subtotal. Обязательными столбцами являются: название товара и цена продажи.

Импорт списка товаров

Помощь

Отменить

Соответствие столбцов в таблице

Проставьте соответствие колонок загружаемого файла с полями в Subtotal. [Смотрите пример.](#)

Наименование товара				
Наименование	Артикул	✓	Минимальная цена продажи	Цена продажи
Товар 1		Наименование товара	48	50
Товар 10		Артикул	85	95
Товар 100		Цена продажи	535	545
Товар 101		Минимальная цена продажи	540	550
		Заключочная цена		
		Штрих-код		
		Страна		
		Единица измерения		
		Группы		
		Примечание		

Вернуться

Продолжить

Нажмите «Продолжить» и подтвердите импорт, нажмите «Импортировать».

Готово к импорту!

Пожалуйста, просмотрите ещё раз данные перед импортированием.

Импортируются колонки:

- Наименование товара
- Закупочная цена
- Минимальная цена продажи
- Цена продажи

Импортировать

Всё! Товары добавлены, теперь вы можете их оприходовать на склад и начать продаж.

Также доступен еще один вариант...

2. Скопировать и вставить из Excel как текст

Вы также можете взять скопировать в Excel несколько ячеек со списком товаров и вставить в Subtotal.

• Скопировать и вставить из Excel

Скопировать и вставить список как текст из .xls и .xlsx файла

Продолжить

На появившемся экране вставьте скопированный текст из Excel в поле как на картинке ниже:

Скопировать и вставить из файла

Вставьте список сюда:

```
VARTA Silver C6 C6 5100 0 4250 2000200000075
VARTA Silver C6 C6 5100 0 4250 2000200000076
VARTA Silver D21 D21 5300 0 4490 2000200000077
VARTA Silver E38 E38 5800 0 5270 2000200000078
VARTA Blue D43 D43 4300 0 2600 2000200000079
VARTA Blue D43 D43 4300 0 2600 2000200000080
VARTA Blue D47 D47 3600 0 3190 2000200000081
VARTA Blue E11 E11 5400 0 4800 2000200000082
```

ия

Продолжить

Нажмите «Продолжить», на появившемся экране выберите из выпадающего списка соответствие столбцов вашего файла с полями описания товара в Subtotal. Обязательными столбцами являются: название товара и цена продажи.

Соответствие столбцов в таблице

Проставьте соответствие колонок загружаемого файла с полями в Subtotal. [Смотрите пример.](#)

Наименование товара				
VARTA Silver C6	Наименование товара	5100	0	4250
VARTA Silver C6	Артикул	5100	0	4250
VARTA Silver D21	Цена продажи	5300	0	4490
VARTA Silver E38	Минимальная цена продажи	5800	0	5270
VARTA Blue D43	Закупочная цена	4300	0	2600
	Штрих-код			
	Страна			
	Единица измерения			
	Группы			
	Примечание			

Вернуться

Продолжить

Нажмите «Продолжить» и подтвердите импорт, нажмите «Импортировать».

Готово к импорту!

Пожалуйста, просмотрите ещё раз данные перед импортированием.

Импортируются колонки:

- Наименование товара
- Закупочная цена
- Минимальная цена продажи
- Цена продажи

Импортировать

Всё! Товары добавлены, теперь вы можете их оприходовать на склад и начать продажи!

3.2 Оприходовать товары на склад

Перейдите в раздел Склад → Приход.

Перед вами – общая страница для записей о приходе товаров на склады.

Артём А. Выйти Тест магазин Subtotal Аналитика Продажи Склад Затраты Справочники Организация Приложения	Приход Возвраты поставщику Списание Перемещение Инвентаризация Новый приход Найти Фильтр Сохранить на диск (Excel) <table><tr><th></th><th>№</th><th>Создан</th><th>Оприходован</th><th>Склад</th><th>Поставщик</th><th>Сумма, руб.</th><th>Оплата</th><th>Комментарий</th></tr><tr><td>✓</td><td>12и</td><td>20.04.2016</td><td>20.04.2016</td><td>Другой</td><td></td><td>2 697 300.00</td><td></td><td></td></tr><tr><td>✓</td><td>11</td><td>12.04.2016</td><td>12.04.2016</td><td>Главный склад</td><td></td><td>8 500.00</td><td></td><td></td></tr><tr><td>✓</td><td>10</td><td>07.04.2016</td><td>07.04.2016</td><td>Главный склад</td><td></td><td>100.00</td><td></td><td>На основании прод..</td></tr><tr><td>✓</td><td>9</td><td>29.03.2016</td><td>29.03.2016</td><td>Главный склад</td><td></td><td>17 600.00</td><td></td><td>На основании прод..</td></tr><tr><td>✓</td><td>1</td><td>25.03.2016</td><td>25.03.2016</td><td>Главный склад</td><td></td><td>3 400.00</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>22.03.2016</td><td></td><td>Главный склад</td><td>ОАО "Росимпорт"</td><td>10 800.00</td><td></td><td></td></tr><tr><td>✓</td><td>11</td><td>10.03.2016</td><td>10.03.2016</td><td>Главный склад</td><td>ОАО "Росимпорт"</td><td>10 800.00</td><td>15.03.16</td><td></td></tr><tr><td></td><td>8</td><td>10.03.2016</td><td></td><td>Главный склад</td><td></td><td>26 500.00</td><td></td><td></td></tr></table>									№	Создан	Оприходован	Склад	Поставщик	Сумма, руб.	Оплата	Комментарий	✓	12и	20.04.2016	20.04.2016	Другой		2 697 300.00			✓	11	12.04.2016	12.04.2016	Главный склад		8 500.00			✓	10	07.04.2016	07.04.2016	Главный склад		100.00		На основании прод..	✓	9	29.03.2016	29.03.2016	Главный склад		17 600.00		На основании прод..	✓	1	25.03.2016	25.03.2016	Главный склад		3 400.00				1	22.03.2016		Главный склад	ОАО "Росимпорт"	10 800.00			✓	11	10.03.2016	10.03.2016	Главный склад	ОАО "Росимпорт"	10 800.00	15.03.16			8	10.03.2016		Главный склад		26 500.00		
	№	Создан	Оприходован	Склад	Поставщик	Сумма, руб.	Оплата	Комментарий																																																																																	
✓	12и	20.04.2016	20.04.2016	Другой		2 697 300.00																																																																																			
✓	11	12.04.2016	12.04.2016	Главный склад		8 500.00																																																																																			
✓	10	07.04.2016	07.04.2016	Главный склад		100.00		На основании прод..																																																																																	
✓	9	29.03.2016	29.03.2016	Главный склад		17 600.00		На основании прод..																																																																																	
✓	1	25.03.2016	25.03.2016	Главный склад		3 400.00																																																																																			
	1	22.03.2016		Главный склад	ОАО "Росимпорт"	10 800.00																																																																																			
✓	11	10.03.2016	10.03.2016	Главный склад	ОАО "Росимпорт"	10 800.00	15.03.16																																																																																		
	8	10.03.2016		Главный склад		26 500.00																																																																																			

Далее вы можете оформить либо приход товара, либо черновик для еще неоприходованного товара.

Как оформить приход товара

Нажмите синюю кнопку «Новый приход». Откроется страница для данных о приходе: № документа, адрес склада, на который приходуется товар, и

товар/товары, входящие в один приход.

Новый приход товара

[Сохранить](#)[Оформить приход](#)[Заккрыть](#)

№

от

27.04.2016

 Печать ▼

Оплата: Не оплачен

Поставщик

На склад*

№	Артикул	Наименование	Кол-во	Цена закупки	Сумма	Цена продажи	Наценка в %	Цена опт
---	---------	--------------	--------	--------------	-------	--------------	-------------	----------

Добавить позицию – введите наименование товара ...



Новый

Добавить из ЕГАИС

Итого: 0.00 руб.

Товар/товары описываются в поле «Добавить позицию – введите наименование товара...». Есть 4 способа добавление товаров.

1. **Набрать вручную.** Если товар в базе, система по первым буквам предложит подходящие товары.

Нн

100200.0, 10.1" Huawei MediaPad 10 Link 8GB 3G8600 руб.

vb1071, Ремень ГУРа (A24.6) (huyndai)55.45 руб.

FC319, Фильтр топливный Huyndai133.04 руб.

91755, Элемент фильтра воздушного huyindai HD78/91755627.11 руб.

2. **Выбрать из списка.** Нажмите значок книги  откроется окно «Поиск товара».

Поиск товара

Найти

Товары

Группы

☐	Артикул	Название	Цена	На складе	В заказ
☐	100204.0	10.1" Acer Aspire 1830ZZZ Intel Pentium U5400 2*1200Mhz/Ram 2048Mb/Hdd 250Gb/In...	3400		
☐	100204.0	10.1" Acer Aspire 1830ZZZ Intel Pentium U5400 2*1200Mhz/Ram 2048Mb/Hdd 250Gb/In...	3400		
☐	100204.0	10.1" Acer Aspire 1830ZZZ Intel Pentium U5400 2*1200Mhz/Ram 2048Mb/Hdd 250Gb/In...	3400		
☐	100204.0	10.1" Acer Aspire 1830ZZZ Intel Pentium U5400 2*1200Mhz/Ram 2048Mb/Hdd 250Gb/In...	3400		
☐	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb	7100		
☐	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb (10...	7100		
☐	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb (10...	7100		
☐	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb (10...	7100		
☐	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb (10...	7100		
☐	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb (10...	7100		
☐	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb (10...	7100		
☐	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb (10...	7100		
☐	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb (10...	7100		
☐	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb (10...	7100		
☐	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb (10...	7100		
☐	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb (10...	7100		
☐	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb (10...	7100		
☐	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb (10...	7100		
☐	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb (10...	7100		
☐	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb (10...	7100		

Показать следующие 150

Отметьте галочками один или больше товаров и нажмите серую кнопку «Добавить в приход» в правом верхнем углу.

3. **Внести новый товар самостоятельно.** На странице «Новый приход»



товара» нажмите синее слово «Новый»... ... откроется
окно для данных о новом товаре

Новый товар

×

Наименование товара*

Артикул

Штрих-код

Создать штрих-код

Цена опт (руб.)

Цена продажи (руб.)*

Минимальная цена продажи (руб.)*

Закупочная цена (руб.)

Страна

Добавить

Отмена

Заполните данные и нажмите зеленую кнопку «Добавить» в правом нижнем углу.

4. **Сканировать штрихкод товара***. На странице «Новый приход товара» кликните поле «Добавить позицию — введите наименование товара...». Затем сканером штрихкода снимите данные о товаре — новый товар добавится в поле.

* Если у товара нет штрихкодов, их можно создать (Справочники → Товары → Новый товар → синяя кнопка «Создать штрихкод») и распечатать

этикетки со штрихкодом.

Итак, вы использовали один из четырех способов ввести название товара, отметили номер документа и указали склад. Нажмите «Оформить приход» в правом верхнем углу.

Приход товара

[Отменить приход](#)[Заккрыть](#)

№ 12и от 20 апр. 2016 г.

Оприходован 20 апр. 2016 г. 11:38

[Печать ▼](#)[Создать по образцу ▼](#)[Действия ▼](#)

Оплата: Не оплачен

Юр. лицо: ООО "Ромашка"

На склад: Другой

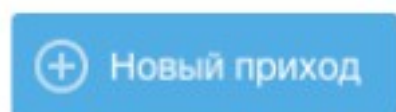
№	Артикул	Наименование	Кол-во	Цена закупки	Сумма	Цена продажи	Наценка в %	Цена опт
1	K0123	Куртка муж. Красная L	999	1 500.00	1 498 500.00	3 000.00	100.0	
2	P4567	Рубашка муж. Белая XL	999	500.00	499 500.00	1 000.00	100.0	
3	B8901	Брюки муж. Чёрные M	999	700.00	699 300.00	1 500.00	114.3	

Итого: 2 697 300.00 руб.

Нажмите «Заккрыть» в правом верхнем углу. Вы вернетесь на общую страницу для записей о приходе товаров на склады, где увидите оформленный приход (помечен галочкой).

Как оформить черновик для еще неоприходованного товара

Нажмите синюю кнопку «Новый приход». Откроется страница для данных о приходе: № документа, адрес склада, на который приходуется товар, и товар/товары, входящие в один приход.



Достаточно набрать № документа и адрес склада, на который приходуется товар, и нажать «Сохранить» в правом верхнем углу (товары в черновик можно добавить и сразу при создании, и позже, при редактировании).

Нажмите «Заккрыть» в правом верхнем углу. Вы вернетесь на общую страницу для записей о приходе товаров на склады, где увидите оформленный черновик (не помечен галочкой, в отличие от прихода). При необходимости исправить черновик кликните на строку черновика (один

раз левой клавишей мышки), откроется страница для редактирования данных. Отредактируйте и нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу. Товары оприходованы? Теперь можно заполнить базу сотрудников.

3.3 Внести реквизиты юр.лица

Перейдите в раздел Организация → Точки продаж. Перед вами – страница для внесения юридических лиц.

Наименование	Комментарий	
ООО "Ромашка"		x

Нажмите синюю кнопку «Новое юрлицо». Откроется страница для реквизитов: наименование организации, контакты, данные о руководителе и главном бухгалтере, юридические и банковские реквизиты.

Добавить новое юр. лицо

[Сохранить](#)[Заккрыть](#)

Наименование

Телефон

Факс

☐ Плательщик НДС

Комментарий

Руководитель (Фамилия И. О.)

Подпись руководителя:

[Выберите файл](#) Файл не выбран

Главный бухгалтер (Фамилия И. О.)

Подпись главного бухгалтера:

[Выберите файл](#) Файл не выбран

Печать:

[Выберите файл](#) Файл не выбран

Логотип для счёта и товарного чека:

[Выберите файл](#) Файл не выбран

Юридические реквизиты

Вид деятельности

Полное наименование

3.4 Работа на кассе

Для того чтобы зайти в розничную кассу перейдите Приложение → Касса(планшет).

В левой части у вас находятся товары, а в правой корзина покупателя, новая продажа.

☆ Поиск товара по складу ...

☰

🏷️

👤

Продажа

🗑️

☆ Ботинки белые 37 (47297)	1	4 600.00	1. Ботинки белые 37	⊖	1	⊕	4600	⊗
☆ Ботинки белые 39 (48475)	1	4 100.00	2. Ботинки белые 42	⊖	1	⊕	6700	⊗
☆ Ботинки белые 40 (47046)	1	3 700.00	3. Ботинки белые 39	⊖	5	⊕	4100	⊗
☆ Ботинки белые 42 (45195)	1	6 700.00						
☆ Ботинки белые 43 (40787)	2	3 100.00						
☆ Ботинки красные 37 (44289)	1	5 000.00						
☆ Ботинки красные 39 (45111)	1	6 400.00						

🏪

% Скидка

К расчёту

31 800.00 руб.

Чтобы дать скидку покупателю нажимаем "% Скидка".



Выбираем на появившемся экране скидку. Можно задать вручную в процентах или в рублях.

Заккрыть

Добавить скидку

Нет	%	руб.
4%	7%	10%

7	8	9	←
4	5	6	
1	2	3	
0	00	.	↩

Объем скидки отобразится рядом с кнопкой расчета, сразу под корзиной покупателя:

0.00	⊗ 7 %	К расчёту 29 574.00 руб.
------	-------	--------------------------

Когда в корзину покупателя будут добавлены все нужные товары, то для продолжения нажимаем “К расчету”.

И переходите к расчету и принятию денег от покупателя.

←

Приём оплаты

31 800.00 руб.

 Наличные

31 800.00 ✕

 По карте

Сдача

0.00 руб.

Печать
товарного
чека

Текст для
печати

7

8

9

✕

4

5

6

1

2

3

0

00

.

Принять оплату

Укажите каким образом вы будете принимать деньги: наличные или по карте. Затем примите деньги от покупателя. Допустим вам дали 32 000 рублей, используйте правую панель с числами и введите 32 000, тогда система подскажет какая будет сдача.

←

Приём оплаты

31 800.00 руб.

 Наличные

32000 ✕

 По карте

Сдача

200.00 руб.

Печать
товарного
чека

Текст для
печати

7

8

9

✕

4

5

6

1

2

3

0

00

.

Принять оплату

Завершите покупку, нажмите «Принять оплату»:

Оплачено №3

Сумма оплаты

31 800.00 руб.



Сдача

200.00 руб.



Добавить комментарий к продаже

Начать новую продажу

Чтобы закрыть смену зайдите в меню (картинка магазина в левом нижнем углу), раздел Смена. Нажмите кнопку «Закрыть смену» в правом нижнем углу

Смена открыта 06.09.2016 23:04



Демо Пользователь,
ТЦ "Рик"

На начало смены
0.00 руб.

Денег в кассе
928 951.00 руб.

	Продажи	Возвраты	Чистые	Затраты	Инкассации
НАЛИЧНЫЕ	978 774.00 руб.	—	978 774.00 руб.		
ПО КАРТЕ	800 900.00 руб.	—	800 900.00 руб.		
	1 779 674.00 руб.	—	1 779 674.00 руб.	500.00 руб.	50 323.00 руб.

Статистика смены (по дням)

Дата	продажи			возвраты			затраты	инкассации
	нал	картой	всего	нал	картой	всего		
04.10.2016	79 974.00	18 500.00	98 474.00	0.00	0.00	0.00	500.00	50 323.00
05.10.2016	7 000.00	60 000.00	67 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Приход

Расход

Закрыть смену

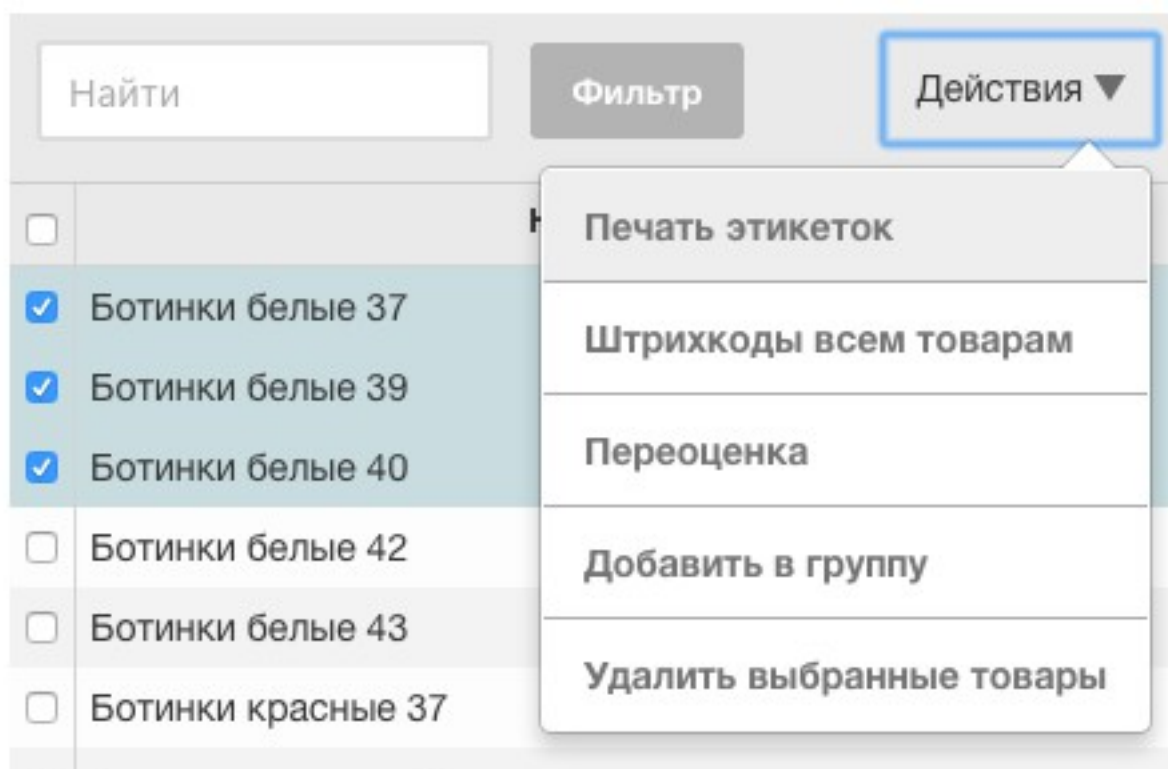
4. Базовые операции

4.1 Печать этикеток

Нажмите «Справочники» (вертикальное меню слева) — откроется страница для заведения товаров «Товары».

Первый способ печати (быстрый + универсальный: подходит для одного либо нескольких товаров)

В правой части страницы «Товары», над списком товаров, имеется кнопка «Действия». Нажмите ее и увидите содержимое: функции Печать этикеток, Штрихкоды всем товарам, Переоценка, Добавить в группу.



Чтобы напечатать этикетки:

1. Отметьте на странице «Товары» галочками товары, которым нужны этикетки.
2. Нажмите «Действия», затем «Печать этикеток», выберите во всплывающем окне необходимые параметры (формат печати, т. е. размер этикетки, количество этикеток, с ценой или без) и нажмите «Печать».
3. Откроется окно с параметрами печати.

Формат печати	A4 7,5x7 см (со штрихкодами)
Укажите количество этикеток для печати	☐ Как на складе ☒ Укажу вручную: 1
Печатать по прайсу	Цена продажи

Артикул	Название	Печ...
40134	Ботинки белые 37	1
49610	Ботинки белые 39	1
46821	Ботинки белые 40	1

Введите нужные параметры. Если у вас 2 принтера: принтер (или МФУ) для обычной бумаги A4 и термопринтер для клейкой ленты (узнайте, какие бывают принтеры), выберите нужный — в зависимости от того, какие этикетки хотите напечатать.

Если перед печатью хотите рассмотреть этикетки поближе, нажмите в левом верхнем углу «Отмена» и перейдете на демонстрационную страницу с крупным планом. Вернуться назад к печати – нажмите синюю кнопку «Печать» в левом верхнем углу.

Печать

Всего: 1 лист бумаги

Отмена **Печать**

Принтер

HP LaserJet Pro MFP ...
HP LaserJet Pro MFP M1...

Изменить

ООО "Демонстрационный магазин" Ботинки белые 37 Артикул: 40134 1 900 руб. 27.02.2016	ООО "Демонстрационный магазин" Ботинки белые 39 Артикул: 49610 2 300 руб. 27.02.2016	ООО "Демонстрационный магазин" Ботинки белые 40 Артикул: 46821 4 800 руб. 27.02.2016
--	--	--

Второй способ печати (подходит, когда вы изменили характеристики конкретного товара, а значит, для него нужны новые этикетки)

Функция печати этикеток доступна также во время редактирования товара — ведь при смене характеристик, скорее всего, понадобятся новые этикетки.

Находясь на странице «Товары», кликните на конкретный товар (один раз

левой клавишей мышки), откроется страница редактирования.

Нажмите «Печать этикеток» в правом верхнем углу, выберите нужные вам параметры (формат печати, т. е. размер этикетки, количество этикеток, с ценой или без) и нажмите «Печать».

Редактирование товара

Печать этикеток

Новый по образцу

Сохранить

Заккрыть

Наименование товара*

Ботинки красные 43

Так же можно распечатать этикетки из приложения “Этикетки”.

Принцип работы приложения следующий:

1. Добавьте описания товаров
2. Выберите их из списка
3. Выберите формат этикетки и отправьте на печать

Пошагово в Subtotal:

1. Войдите в раздел Приложения — Печать этикеток.

Демо Пользователь
Выйти

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочн...

Организа...

Приложе...

Печать эт...

Уведомления

Ваш консультант
Александр

Печать этикеток

1. Добавьте товары. 2. Выберите их из списка. 3. Напечатайте этикетки.

[Редактировать организацию](#)

Добавить товар

Напечатать этикетки

Фильтр

☐	Наименование	Артикул	Цена
☐	Ботинки белые 37	40348	2 800.00
☐	Ботинки белые 39	41555	9 000.00
☐	Ботинки белые 40	49485	7 900.00
☐	Ботинки белые 42	45955	7 300.00
☐	Ботинки белые 43	45853	3 500.00
☐	Ботинки красные 37	48594	2 500.00
☐	Ботинки красные 39	46671	1 300.00
☐	Ботинки красные 40	46496	7 000.00
☐	Ботинки красные 42	40298	2 400.00
☐	Ботинки красные 43	42527	7 600.00
☐	Ботинки чёрные 37	44475	7 000.00
☐	Ботинки чёрные 39	40858	1 700.00
☐	Ботинки чёрные 40	46661	5 700.00
☐	Ботинки чёрные 42	41004	7 000.00

2. Если у вас еще не была добавлена информация о вашей организации, то вам будет предложено ввести название вашей организации

Начальная установка

Укажите название юр. лица вашей компании. Оно будет печататься на этикетках.

Ok

3. Если ваш список товаров пуст или вы хотите добавить новый товар для которого нужно напечатать этикетку, то кликните на кнопку «Добавить товар». Появится окно ввода данных о товаре

Новый товар

Наименование товара*

Артикул

Штрих-код

Создать штрих-код

Цена продажи (руб.)*

Минимальная цена продажи (руб.)*

Страна

Добавить

Отмена

Заполните

поля, красной звездочкой обозначены обязательные поля. После того как заполните форму нажмите кнопку «Добавить», товар появится в списке таблицы приложения.

4. Выберите галочкой из списка те товары для которых хотите напечатать этикетки

Найти Фильтр			
☐	Наименование	Артикул	Цена
☒	Ботинки белые 37	40348	2 800.00
☒	Ботинки белые 39	41555	9 000.00
☒	Ботинки белые 40	49485	7 900.00
☐	Ботинки белые 42	45955	7 300.00
☐	Ботинки белые 43	45853	3 500.00
☐	Ботинки красные 37	48594	2 500.00
☐	Ботинки красные 39	46671	1 300.00



Напечатать этикетки

5. Нажмите на кнопку «Напечатать этикетки»
6. Появится сообщение, где можно выбрать формат этикетки

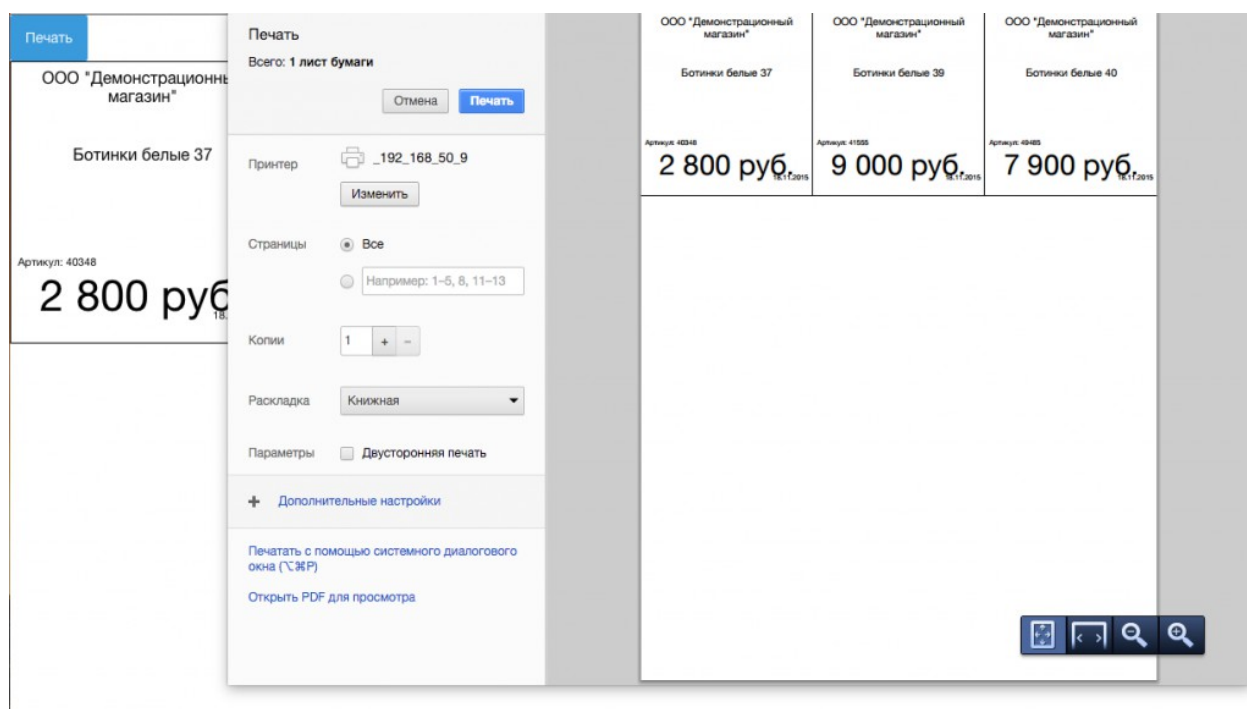
Печать этикеток

Формат печати	A4 7x7,5 см
Укажите количество этикеток для печати	1
Печатать по прайсу	Цена продажи

Отменить

Печать

7. Нажмите на Печать. Появится экран предварительного просмотра, если вид вас устраивает, то отправляйте на печать — нажмите кнопку Печать.



4. Создание своих размеров этикеток

Вы также можете создать этикетки со своим размером и своим содержанием. Для этого перейдите в закладку «Мои этикетки». Нажмите кнопку «Создать этикетку», появится форма, где вы сможете выбрать подходящий вам размер и содержание этикетки. А также просмотреть как примерно будет выглядеть этикетка.

Новая этикетка

Название этикетки

Новая этикетка

Название этикетки отображается в списке форматов в окне выбора печати этикеток

Ширина этикетки

55 mm

Высота этикетки

28 mm

Отступы от краёв

0 mm

Какие элементы вывести на этикетке

☒ Название товара
☒ Цена товара
☒ Артикул

☒ Штрихкод
☒ Страна
☐ Производитель

☒ Юр лицо

ООО "Ромашка"

Пример товара для печати на этикетке

Артикул: Б8901
Страна: Россия

1234567890128

999 125.52 руб.

988 000.00 руб.

ООО "Ромашка"

Пример товара с очень длинным наименованием для печати на этикетке Р 10/8-A14150 (цвет красный), материал железо

Артикул: Б8901
Страна: Россия

1234567890128

999 999.99 руб.

700 000.00 руб.

ООО "Ромашка"

Короткое название

Артикул: Б8901
Страна: Россия

1234567890128

815 999.99 руб.

ООО "Ромашка"

Пример товара для печати на этикетке

Артикул: Б8901
Страна: Россия

1234567890128

999 125.52 руб.

Нажмите кнопку «Сохранить», затем «Заккрыть» и вы увидите свою

этикетку в списке «Мои этикетки».

Этикетки

Печать этикеток

Мои этикетки

Новая этикетка

[Новая этикетка](#)

[Этикетка 55x28 \(без страны и штрихкода\)](#)

Теперь при печати этикеток вы сможете выбирать этот вариант:

Печать этикеток

×

Формат печати	Этикетка 55x28 (без страны и штрихкода) ▾
Укажите количество этикеток для печати	☒ Укажу вручную: 1
Печатать по прайсу	dsds ▾

Артикул	Название	Печ...
100204	10.1" Acer Aspire 1830ZZZ Intel Pentium U5400 2*1200Mhz/Ram 2048Mb/Hdd 250Gb/Intel H...	1
100204	10.1" Acer Aspire 1830ZZZ Intel Pentium U5400 2*1200Mhz/Ram 2048Mb/Hdd 250Gb/Intel H...	1

Отменить

Печать

4.2 Инвентаризация

Инвентаризация магазина — это проще говоря проверка количества товара в системе учета склада с товаром, которые физически лежат на складе.

Для того чтобы провести инвентаризацию необходимо всего два действия:

1. Распечатать текущее количество остатков на складе. Пройтись по складу и свериться с распечаткой.
2. В случае, если есть расхождения — внести их в систему учета

склада.

Всё.

Теперь по шагам как это делается в Subtotal:

1. Войдите в раздел Склад → Инвентаризация. Нажмите кнопку «+ Провести инвентаризацию». Появится следующий экран:

Это черновик документа, где будут фиксироваться расхождения.

2. Выберите склад на котором хотите провести инвентаризацию. Нажмите синюю кнопку «Распечатать текущие остатки по складу». Возьмите распечатку на принтере и идите на склад.

3. Пройдитесь по складу, помечайте в листке фактическое наличие товара, выделяйте те товары, по которым есть расхождения.

4. Когда закончите сверяться со складом, вернитесь с листком за компьютер и продолжите редактировать документ. Если есть расхождения, то добавьте эти товары в документ и в столбце «По факту» выставьте фактическое количество товара. Проверьте лишний раз.

5. Сохраните документ и нажмите кнопку «Скорректировать склад».

Появится предупреждение, что после проведения документа отменить его уже будет нельзя.

6. После проведения документа в системе выставятся значения товаров согласно вашему документу, как вы указали в графе «По факту». Также если вы используете сканер штрикодов вы можете используя сканнер добавить весь список товаров который у вас есть на складе, система подскажет где у вас расхождение в системе:

На складе: 2258
В документе: 4 (2254 разница)

Ниже автоматически прочитывается промежуточный итог по инвентаризации.

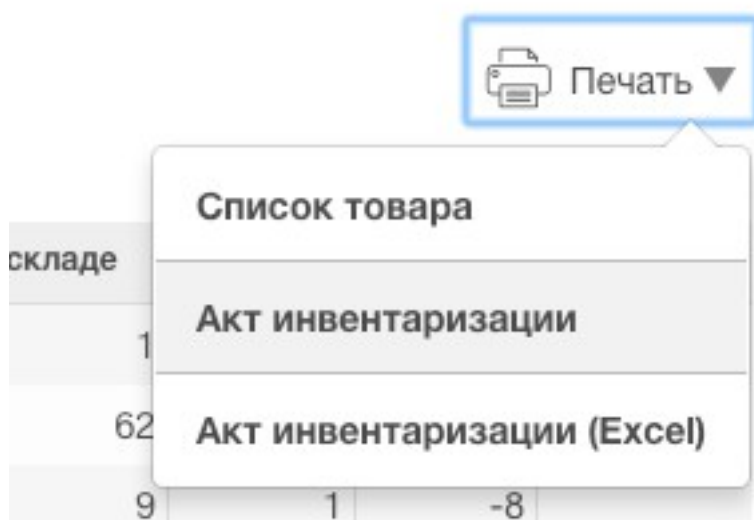
Информация о складе на 21 окт. 2016 г.

Итого кол-во всех товаров: 13

Итого излишек: +9

Итого недостаток: -67

По необходимости распечатайте акт:



4.3 Управление сотрудниками

Для создания или редактирования сотрудников переходим Организация → Сотрудники. Перед вами – страница для записей о персонале. Как видите, здесь уже автоматически размещены вы – под своим емейлом.

Управляющий

Выйти

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Печать этикеток

Список складов

Точки продаж

Мои юр. лица

Сотрудники

Общие

Onnata Subtotal

➕ Новый сотрудник

ФИО	вход сегодня	последний раз	
Иванов Иван	29.07.16 10:49	29.07.16 14:02	X
Управляющий	29.07.16 10:35	29.07.16 17:19	X

Вы можете переименовать себя: указать ФИО и добавить контакты. Кликните на емейл (один раз левой клавишей мышки), откроется страница для редактирования данных. Отредактируйте и нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу.

Чтобы добавить других сотрудников, нажмите синюю кнопку «Новый сотрудник». Откроется страница для заполнения данных о сотруднике («Добавить нового пользователя»).

Управляющий

Выйти

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Печать этикеток

Добавить нового сотрудника

Сохранить

Закрыть

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество

Email

ivanov.ivan@mail.ru

Пароль для входа

.....

Подтверждение пароля

.....

Дополнительно

Доступ к ролям

Исполнитель

☒ Кассир

☒ Продавец

☐ Товаровед (все точки продаж)

Выберите торговые точки для которых сотрудник будет являться товароведом:

☐ все

Просмотр себестоимости:

☒ Доступен

☐ Не доступен

Товаровед: тоны имеют доступ к просмотру всех документов точки без возможности их изменения. Также он имеет доступ к созданию заявок на точки продаж.

☐ Управляющий

☐ Учёт затрат

Заполните данные: ФИО, контакты, пароль.

Укажите роли сотрудника:

- Кассир – сотрудник который выдает чеки.
- Продавец – сотрудник который выдает товар.
- Товаровед – сотрудник который может создавать новый товар, так же его принимать на склад, списывать, проводить инвентаризацию.

- Управляющий – сотрудник имеет такие же права доступа, как и основной пользователь.
- Учет затрат – если выбрать эту роль, сотрудник сможет добавлять затраты.

*Если ваш сотрудник и печатает чеки и выдает товар, то нужно выбрать две роли и “Продавец” и “Кассир”.

Затем нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу. Вы вернетесь на страницу персонала и увидите внесенного вами сотрудника. Удалить его можно, нажав на крестик в конце строки с именем сотрудника (справа). Если вы хотите исправить данные – кликните на строку с именем (один раз левой клавишей мышки), откроется страница для редактирования данных. Отредактируйте и нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу.

После создания сотрудника вам необходимо добавить сотрудника к точке продаж. Перейдите Организация → Точки продаж. Кликните на нужную точку продаж(один раз левой клавишей мышки), откроется страница для редактирования точки продаж. Ставим галочку возле нужного сотрудника.

Редактирование точки продаж Сохранить Закрыть

Наименование*

Точка продаж включена, продажи разрешены.

☐ Выключить точку

Префикс для номеров документов

Номер кассы

Описание

Юр. лицо (ИП Шелеков Семен Константинович)

Склад* Главный склад

Прайз Цена продажи

Сотрудники этой точки:

☒ Иван Иванов

☒ Управляющий

Выберите принтер для печати чеков в розничной кассе:

☒ Формат А4

☐ Лента 58мм

☐ Лента 80мм

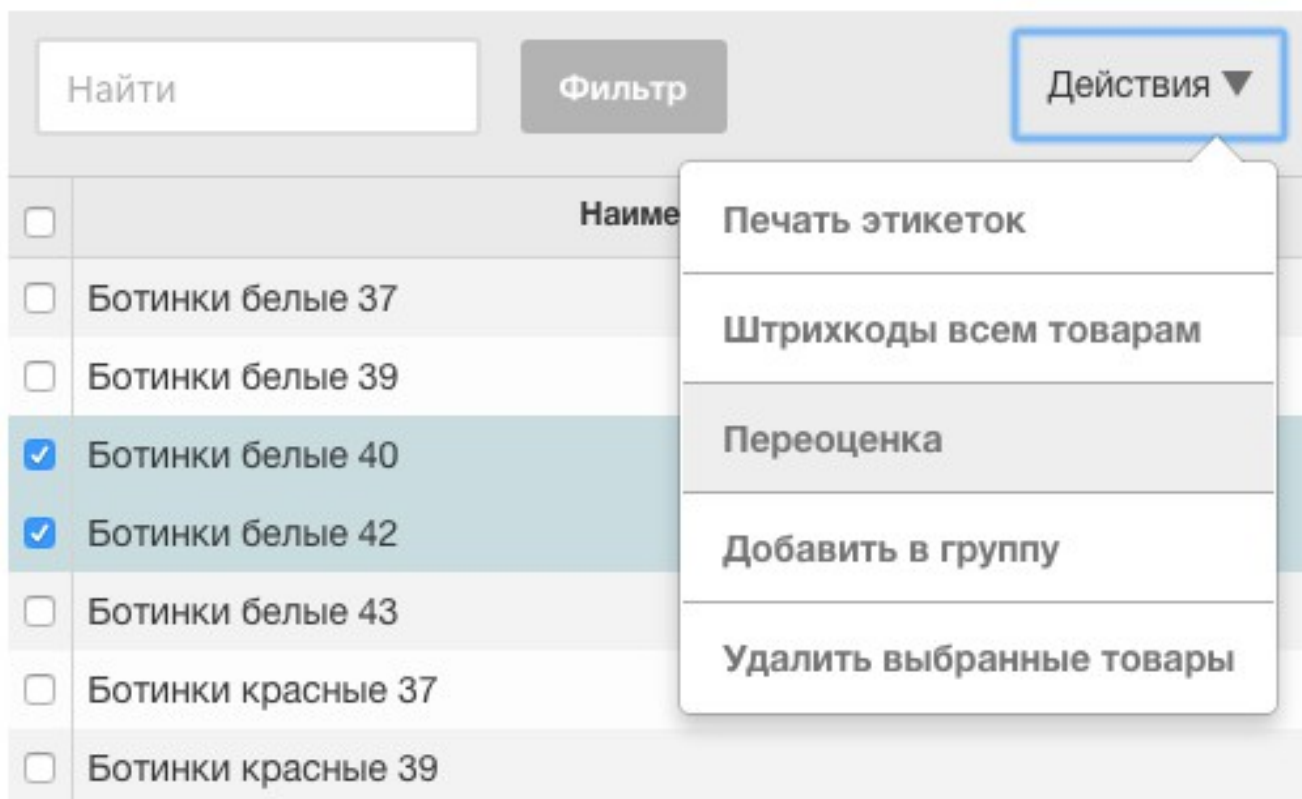
☐ Кассовый аппарат (требуется [установка приложения](#))

Затем нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу.

4.4 Переоценка товара

Чтобы провести переоценку, отметьте на странице «Товары» галочками товары, которые хотите переоценить.

В правой части страницы «Товары», над списком товаров, имеется кнопка «Действия». Нажмите ее и увидите ее содержимое: функции Печать этикеток, Штрихкоды всем товарам, Переоценка, Добавить в группу.



Далее:

1. Выберите в «Действиях» функцию «Переоценка товара». Откроется всплывающее окно «Новая переоценка».

Какую цену изменить?

Относительно какой цены?

Наценка на товары % руб.

Округление

Пересчитать

Товар		Цена продажи			X
Артикул	Наименование	была	стала	%	
46821	Ботинки белые 40	4800.0	4800.0	0	X
41890	Ботинки белые 42	2100.0	2100.0	0	X

► Комментарий

Отмена

Установить новые цены

2. Заполните поля. Как их заполнить?

— **Переоценка**, в основном, предназначена для изменения цен по отношению друг к другу (например, нужно повысить продажную цену всех выбранных товаров на 5000 руб. по отношению к закупочной).

— **Наценка**:

- а) может выражаться либо в процентах, либо в рублях.
- б) бывает положительной и отрицательной. Если вы хотите снизить цену, внесите цифру с минусом: -5 %, -500 руб. и пр.

3. С помощью синей кнопки «Пересчитать» вы можете сразу увидеть, какими станут цены с новой наценкой.

4. Добавьте обязательный комментарий о причинах переоценки (внизу окна).

5. Если новая переоценка вас устраивает, нажмите синюю кнопку «Установить новую цену».

Все переоценки сохраняются на странице «Товары» в «Истории переоценок» (слева внизу страницы), где вы сможете отследить их.

Дата	Сотрудник	Комментарий
27.06.16 20:46	Демо Пользователь	Обновление цен Изменены: Ботинки белые 40, Ботинки белые 42

Кликните на конкретную строку (один раз левой клавишей мышки), откроется всплывающее окно «Переоценка» со всеми данными о конкретной операции.

Переоценка

Дата 27.06.16 20:46
 Автор изменений Демо Пользователь
 Примечание к переоценке Обновление цен

Действия ▼

Цена продажи

Товар		Цена продажи		
Артикул	Наименование	была	стала	%
46821	Ботинки белые 40	4800	5280	10
41890	Ботинки белые 42	2100	2310	10

Заккрыть

При желании через это всплывающее окно вы можете:

- напечатать этикетки для переоцененных товаров (выберите в «Действиях» функцию «Печать этикеток»)
- совершить еще одну переоценку этих же товаров (выберите в «Действиях» функцию «Переоценить этот товар»).

4.5 Работа со скидками**1. Общий список**

В разделе Справочники → Скидки составьте список основных скидок для ваших товаров. Список будет доступен для быстрого выбора на кассе, а также при продаже в разделе Продажи (см. экран ниже).

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Товары

Услуги

Категории затрат

Клиенты

Поставщики

Скидки

Клиент (розница)

4

%

Серебрянная

×

7

%

Золотая

×

10

%

Платиновая

×

%

Комментарий (опциональн

Клиент (опт)

10

%

Мелкий опт

×

20

%

Средний опт

×

30

%

Крупный опт

×

%

Комментарий (опциональн

2. Скидка на товар

Вы также можете установить скидку на конкретный товар. В разделе Справочник → Товары, найдите необходимый товар:

Товары

Услуги

Категории затрат

Клиенты

Поставщ

+

Новый товар

Найти

Фильтр

☐	
☐	Ботинки белые 37
☐	Ботинки белые 39
☐	Ботинки белые 40
☐	Ботинки белые 42
☐	Ботинки белые 43

Кликните на названии, перейдите на экран редактирования карточки товара. Найдите на странице и нажмите на кнопку «Установить скидки на

товар»

750.0

Закупочная цена (руб.)

750

Установить скидки на товар

Страна

Назначьте скидки в появившихся полях. Можете задать относительно различных типов клиентов.

Скидка на товар:

Клиент (розница): 12 %

Клиент (опт): 20 %

Сбросить скидки

3. Клиентская скидка

Вы можете также указать скидку для конкретного клиента. Зайдите на страницу списка клиентов: Справочники → Клиенты.

Выберите клиента и в соответствующем поле укажите скидку:

Клиент (опт)

☒ Юридическое лицо ☐ Физическое лицо

Наименование*

ООО "Оптовик Ладога"

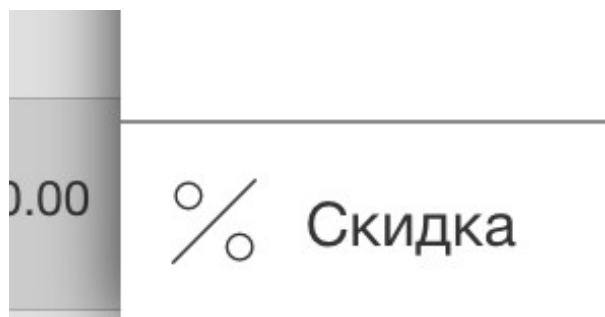
Код

Скидка для клиента: %

Также для скидок есть специальное приложение в котором можно настроить еще и накопительные скидки.

На кассе

Для того, чтобы сделать клиенту скидку, в розничной кассе нажмите на “% Скидка”



и выберите размер скидки.

Заккрыть

Добавить скидку

Нет	%	руб.
4%	7%	10%

7	8	9	←
4	5	6	
1	2	3	
0	00	.	↩

Выбранная скидка отобразится на экране кассы

1	3 200.00	2. Ботинки белые 42	—	1	+	6231	×
1	1 500.00	3. Ботинки белые 37	—	1	+	3627	×
1	6 700.00						
1	6 700.00						
1	1 900.00						
1	8 100.00						
		×	7 %	К расчёту		12 834.00 руб.	

4.6 Списание товара

Бывает, что товар испортился, потерял товарный вид или это пищевые продукты. Необходимо списать этот товар со склада, то есть вычесть

количество товара из системы.

Войдите в подраздел Склад – Списание

Артём А.
Выйти

Тест магазин Subtotal

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Касса (планш...

Приход

Возвраты поставщику

Списание

Перемещение

Инвентаризация

Новое списание

Найти

Фильтр

Сохранить на диск (Excel)

	№	Дата	Склад	Сумма, руб.	Комментарий
✓	7	12.10.2016	Главный склад	13 600.00	По продаже №173 от 12.10.2016 составного то...
✓	5	14.06.2016	Главный склад	15 600.00	По накладной на производство №19 от 14.06.2...
✓	4	18.05.2016	Главный склад	30 700.00	По продаже №87 от 18.05.2016 составного тов...
✓	3	18.05.2016	Главный склад	30 700.00	По продаже №86 от 18.05.2016 составного тов...
✓	2	21.02.2016	Главный склад	1 000.00	jg
✓	1	12.02.2016	Главный склад	3 100.00	брак
✓	4	12.10.2015	Главный склад	50.00	xb
✓	3	27.07.2015	Главный склад	1 500.00	sdf
✓	2	27.07.2015	Главный склад	120.00	sdf
✓	1	27.07.2015	Главный склад	8 500.00	gh

Всего позиций: 10
Выбрано позиций: 0

Позиций на странице: 1

Нажмите на кнопку «Новое списание»



Выберите склад с которого нужно списать товар и составьте список товаров и их количество на списание:

Списать товар

Сохранить

Оформить списание

Закрыть

№ от 21.10.2016

Печать ▼

Со склада* Главный склад

№	Артикул	Наименование	Цена	Доступно	Кол-во	Ед. изм.	Сумма		
1	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600	7 100...	2	1		7 100.00	руб.	X
2	100200.0	10.1" Huawei MediaPad 10 Link 8GB 3G	8 500...	85	1		8 500.00	руб.	X
3	100202.0	10.1" HP mini 110 intel Athom N2600	7 100...	81	1		7 100.00	руб.	X

Добавить позицию – введите наименование товара ...

Итого: 22 700.00 руб.

Обязательно укажите комментарий и нажмите «Оформить списание».

4.7 Инкассация

Для того чтобы провести инкассацию перейдите в раздел Продажи → Инкассация, на странице вы можете видеть сколько денег есть на торговых точках.

[Продажи](#) [Возвраты](#) [Розничная касса](#) [Инкассации](#)

Название	Денег в кассе, р.	Инкассаций за период, р.	Последняя инкассация
Главная точка продаж	0.00 Изъять		
на Рубинштейна	1 140 600.00 Изъять		
ТЦ "Рик"	898 800.00 Изъять		

X Фильтр: Дата от: 4 сентября 2016 г.

Торговая точка	№	Дата	Сумма, руб.	Коммен
----------------	---	------	-------------	--------

Всего позиций: 0
Выбрано позиций: 0

Итого на сумму: руб.

Позиций на странице:

Чтобы изъять деньги нажмите “Изъять”, появится форма:

Сохранить Закреть

№ 1 от 04.10.2016

Торговая точка: ТЦ "Рик"

Сумма	50323
-------	-------

Комментарий

Кассир	Смена открыта	Сумма в кассе	Смена закрыта	Сумма в кассе
Демо Пользователь	06.09.2016 23:04	0.00		898 800.00
	Сумма продаж нал			898 800.00
	Сумма продаж картой			800 900.00
	Сумма продаж общая			1 699 700.00
	Сумма возвратов нал			0.00
	Сумма возвратов картой			0.00
	Сумма возвратов общая			0.00
	Сумма фин расходов общая			0.00
	Сумма фин инкассаций общая			

Введите сумму для изъятия, комментариев, если нужно. Нажмите
Сохранить. Инкассация зафиксировалась:

Продажи Возвраты Розничная касса Инкассации

Название	Денег в кассе, р.	Инкассаций за период, р.	Последняя инкассация
Главная точка продаж	0.00 Изъять		
на Рубинштейна	1 140 600.00 Изъять		
ТЦ "Рик"	848 477.00 Изъять	50323	04.10.2016

Фильтр

X **Фильтр:** Дата от: 4 сентября 2016 г.

Торговая точка	№	Дата	Сумма, руб.	Комментарий
ТЦ "Рик"	1	04.10.2016	50 323.00	

Всего позиций: 1

Выводить на странице:

1

Всего позиций: 1

Выводить на странице:

1

Итого на сумму: 50 323.00 руб.

На кассе

На кассе вы можете вносить деньги, например в начале дня деньги на размен. Для этого зайдите на отчет по смене (нажмите на магазин в левом нижнем углу и затем квадрат «Смена»)

Смена открыта 06.09.2016 23:04



Демо Пользователь,
ТЦ "Рик"

На начало смены
0.00 руб.

Денег в кассе
848 477.00 руб.

	Продажи	Возвраты	Чистые	Затраты	Инкассации
НАЛИЧНЫЕ	898 800.00 руб.	—	898 800.00 руб.		
ПО КАРТЕ	800 900.00 руб.	—	800 900.00 руб.		
	1 699 700.00 руб.	—	1 699 700.00 руб.	—	50 323.00 руб.

Статистика смены (по дням)

Дата	продажи			возвраты			затраты	инкассации
	нал	картой	всего	нал	картой	всего		
04.10.2016	0.00	18 500.00	18 500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50 323.00
03.10.2016	7 800.00	60 000.00	67 800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Приход

Расход

Закрыть смену

Нажмите внизу кнопку «Приход»

Приход

Затем на появившемся окне впишите сумму которую хотите внести на кассу

Отменить

Оформить приход денег

Оформить приход

На кассе: 848 477.00 руб.

Комментарий



На странице смены зафиксируется эта операция

История активностей



№303

04.10.2016 21:55 Приход в кассу

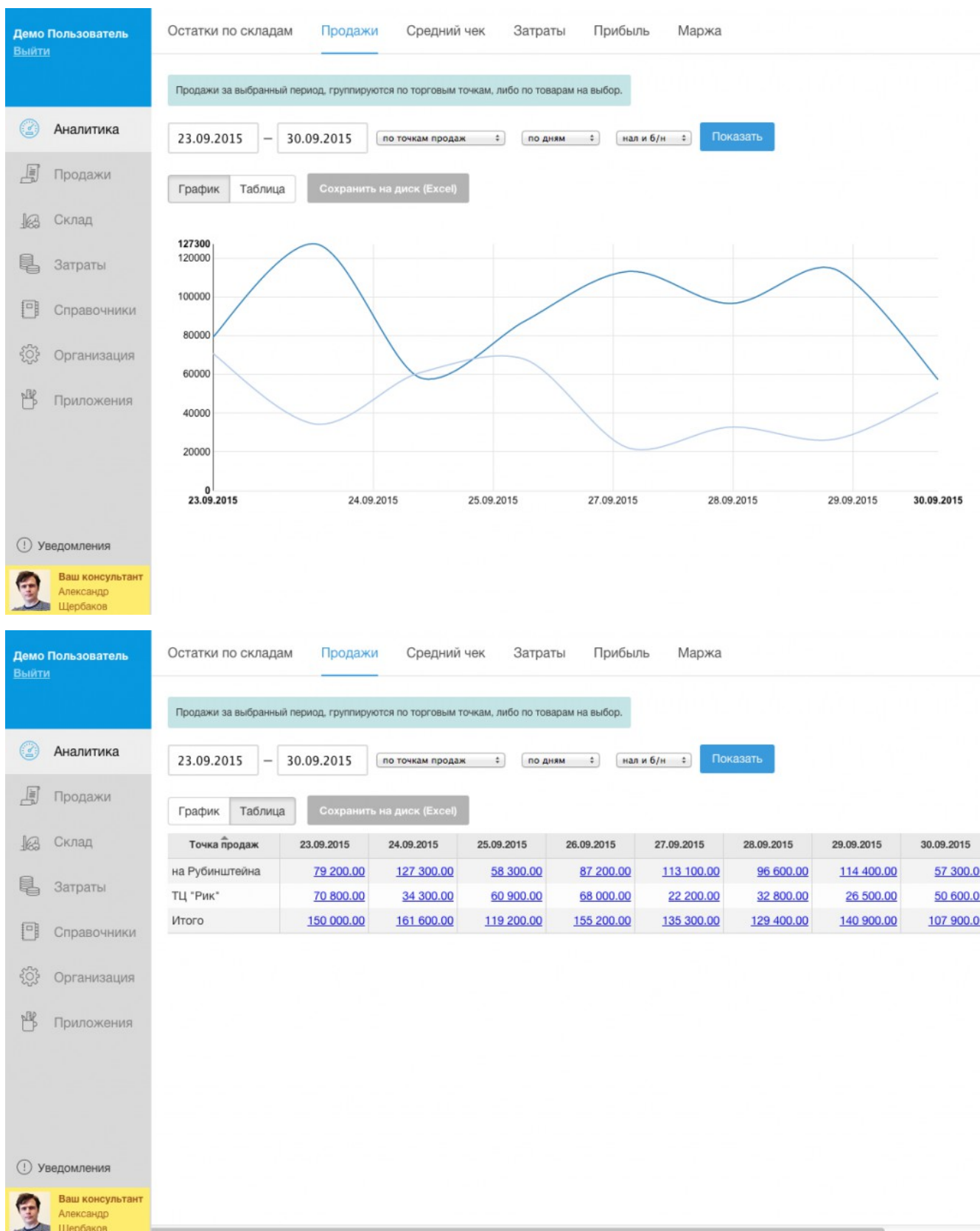
Наличные

500.00

5. Аналитика

5.1 Отчет «Продажи»

Отчет по продажам — один из самых важных отчетов. Здесь вы можете видеть следующую динамику продаж:



1. Продажи за период по точкам продаж

Вы можете видеть на каких точках продажи идут успешнее.

Есть два варианта отображения: график и таблица. На графике вы нагляднее можете увидеть динамику роста продаж во времени. В виде таблицы вы можете увидеть не только точную сумму всех продаж, но и

полный список продаж из которых складываются эти суммы. Кликните на значение суммы и вы увидите весь список продаж за период.

2. Продажи по товарам, сумма

3. Продажи по товарам, количество

Позволяет видеть на какую сумму продаются конкретные товары и в каком количестве.

4. По группам товаров

Отчет продаж по группам товаров.

5. По клиентам, продажи

Количество денег полученное от ваших покупателей за выбранный период.

6. По клиентам, долги

Количество денег, которое вам ваши клиенты по заказам.

5.2 Отчет «Остатки по складам»

Этот отчет показывает текущее количество товара на складах. Данные можно получить, пройдя Аналитика (вертикальное левое меню) → Остатки по складам (горизонтальное верхнее меню).

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Остатки по складам

Продажи

Средний чек

Затраты

Прибыль

Маржа

Найти

Фильтр

Сохранить на диск (Excel)

Загрузить из файла

Наименование	Артикул	ГС	Рубш	Рик	ВСЕ	Мин.Цена	Цена
Ботинки белые 37	40134	5	1	1	7	237	1900
Ботинки белые 39	49610	2	2	2	6	287	2300
Ботинки белые 40	46821	2	2	2	6	600	5280
Ботинки белые 42	41890	3	1	2	6	262	2310
Ботинки белые 43	42392	4	1	1	6	562	4500
Ботинки красные 37	48482	5	1	1	7	212	1700
Ботинки красные 39	41935	5	1	1	7	575	4600
Ботинки красные 40	49280	5	1	1	7	687	5500
Ботинки красные 42	41821	2	2	2	6	1087	8700

Список товаров составлен в виде таблицы. Горизонтальные параметры таблицы: наименование товара, артикул, склады (ГС — главный склад и другие), «все» (всего товара на всех складах), мин. цена (минимальная цена, по которой продавец может продать товар), цена (цена продажи). Каждый столбец можно, как в Excel, расширить/сузить по длине.

История продаж конкретного товара

Кликните на любой товар в списке (один раз левой клавишей мышки),

откроется окно данных об истории продаж.

Движение товара ×

40134 Ботинки белые 37

Все операции v

документ				кол-во		цена	изменил	
	№	дата	склад	в документе	на складе		кто	когда
Продажа	249	22.06.2016	ТЦ "Рик"	-1	NaN	1900		23.04.2016 19:01
Продажа	227	20.06.2016	на Рубинштейна	-1	NaN	1900		23.04.2016 19:01
Продажа	192	17.06.2016	ТЦ "Рик"	-1	NaN	1900		23.04.2016 19:01
Продажа	142	12.06.2016	на Рубинштейна	-1	NaN	1900		23.04.2016 19:01
Продажа	78	05.06.2016	на Рубинштейна	-1	NaN	1900		23.04.2016 19:01
Продажа	53	03.06.2016	ТЦ "Рик"	-1	NaN	1900		23.04.2016 19:01
Приход	2	02.06.2016	Главный склад	+5	NaN	190		23.04.2016 19:01
Продажа	2	29.05.2016	на Рубинштейна	-1	NaN	1900		23.04.2016 19:01
Продажа	1	29.05.2016	ТЦ "Рик"	-1	NaN	1900		23.04.2016 19:01
Приход	1	28.05.2016	на Рубинштейна	+5	NaN	190		23.04.2016 19:01

В этом окне вы можете также выбрать (в левом верхнем углу разворачивается мини-окно) вид операции, происходившей с товаром: приход, продажи, возвраты и пр. — и увидите историю конкретно этих операций у данного товара.

Движение товара

40134 Ботинки белые 37

✓ Все операции
Приходы
Продажи
Резервы
Списания
Перемещения
Возвраты поставщику
Возвраты от клиента
Инвентаризации

документ		
дата		
		22.06.2016
Продажа	227	20.06.2016

Заканчивающиеся товары

Позволяют отследить товар, который вот-вот закончится. Находясь на основной странице Аналитика → Остатки по склада, нажмите галочку

«Только заканчивающиеся товары».

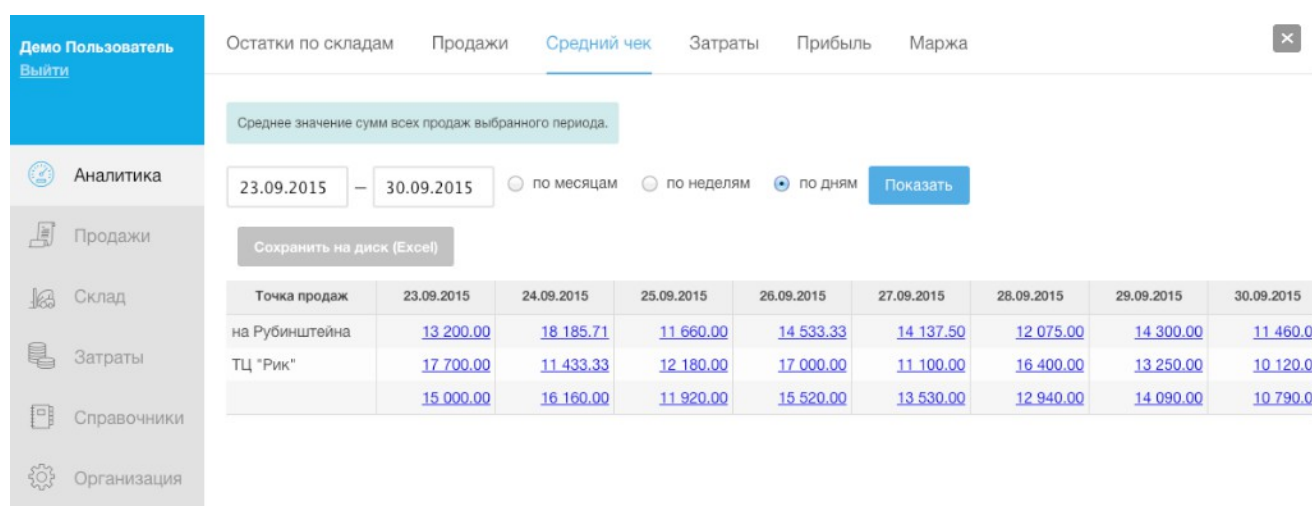
Система покажет список товаров, количество которых уменьшилось в 2 раза с даты последнего прихода этого товара (при нечетном количестве товара снижаем цифру до четного на -1: например, если товаров пришло 7 — они будут считаться заканчивающимися, когда их останется 3).

Сумма остатков по складам

В нижней части страницы Аналитика → Остатки по складам представлены данные об общей стоимости товарных остатков на каждом конкретном складе: сумма закупочной цены всех товаров на складе и сумма их продажной цены.

5.3 Отчет «Средний чек»

Средняя сумма чека — это средняя сумма на которую покупатель покупает за раз. Важный показатель, вы должны стремиться повышать ваш средний чек.



5.4 Отчет «Прибыль»

Если вы ведете учет затрат, то ваш отчет «Прибыль» будет куда точным, ведь вы учитываете не только деньги с продаж, но и сопутствующие затраты.

Демо Пользователь
Выйти

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Уведомления

Ваш консультант
Александр
Щербаков

Остатки по складам

Продажи

Средний чек

Затраты

Прибыль

Маржа

Продажи за выбранный период со знаком "+" и финансовые расходы со знаком "-".

23.09.2015

—

30.09.2015

по месяцам

по неделям

по дням

Показать

Сохранить на диск (Excel)

Категория расхода	23.09.2015	24.09.2015	25.09.2015	26.09.2015	27.09.2015	28.09.2015	29.09.2015	30.09.2015
Продажа товара	150 000.00	161 600.00	119 200.00	155 200.00	135 300.00	129 400.00	140 900.00	107 900.00
Итого	150 000.00	161 600.00	119 200.00	155 200.00	135 300.00	129 400.00	140 900.00	107 900.00

5.5 Отчет «Маржа»

Отчет по марже можно смотреть в динамике за различный период времени. Также используя различные разрезы

по точкам продаж

по точкам продаж

по товарам, сумма

по товарам, кол-во

по группам товаров

по клиентам

по поставщикам

В графическом или табличном виде, сортируя по сотрудникам и/или поставщикам.

Продажи, из которых вычитается сумма товаров продаж по цене себестоимости

14.10.2016

– 21.10.2016

по точкам продаж

по отгруженным

по дням

Все сотрудники

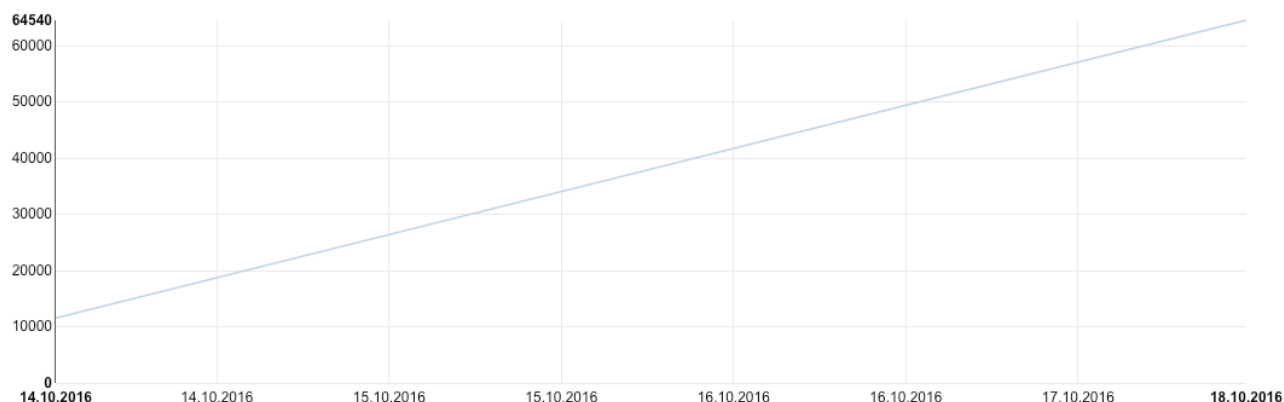
Все поставщики

Показать

График

Таблица

Сохранить на диск (Excel)



6. Дополнительные операции

6.1 Клиенты

Если вы хотите привязывать ваши продажи к клиентам, вы можете создать специальную карточку клиента в разделе Справочники → Клиенты.

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Товары Услуги Категории затрат **Клиенты**

Новый клиент

Найти

Фильтр

Наименование	
ООО "Оптовик Ладога"	
ООО "Оптовик Приморье"	
ООО "Оптовик Самара"	
Розничный покупатель	

Всего позиций: 4

Выбрано позиций: 0

Список клиентов будет доступен при продаже в кассе, а также для

менеджеров по продаже, работающих с юр.лицами.

При создании карточки клиента вы можете указать:

- персональную скидку
- контактные данные
- для юр. лиц реквизиты
- Также можете просмотреть:
- все продажи за историю клиента
- распечатать акт сверки

Клиент (опт)

☐ Юридическое лицо ☒ Физическое лицо

Фамилия

Имя*

Отчество

Код

Создать код

Скидка для клиента: %

скидка устанавливается автоматически

Текущий долг клиента:	0.00
Сумма продаж клиента за последние 3 месяца:	
Дата последней продажи:	01.01.70

[Открыть список продаж клиента](#)

[Акт сверки](#)

День рождения

Телефон

Email

Адрес

Комментарий

На кассе

Так же есть возможность создать клиента на Розничной кассе. Нажимаем на значок клиента,



далее нажимаем на плюс:



В появившейся форме заполните необходимые поля

Отменить

Новый клиент

Добавить

• Юридическое лицо • **Физическое лицо**

Имя

Отчество

Фамилия

Код

Создать код

Скидка для клиента, %

При продаже скидка устанавливается автоматически

Прайс-лист клиента ▼

При продаже прайс, который будет автоматически выбираться для клиента

День рождения

Email

+7

Комментарий

Нажмите Добавить

Добавить

и клиент сразу добавится к новой продаже и запомнится в справочнике Клиентов



Иван Смирнов



6.2 Поставщики

Если вы хотите видеть аналитику по поставщика, а так же распечатывать документы для поставщиков (акт сверки с поставщиком и т.п.), то вам надо завести поставщиков в программу Subtotal. Для этого переходим Справочники → Поставщики.

Управляющий Выйти

Товары Услуги Категории затрат Клиенты **Поставщики** Скидки Прайсы

[+ Новый поставщик](#)

☐ Показывать архив

Найти [Сохранить на диск \(Excel\)](#) [Загрузить из файла](#)

Наименование	Телефон	Емейл	Комментарий
Поставщик 1			

Всего позиций: 1
Выбрано позиций: 0

Позиций на странице: 1

Ваш консультант: Андрей Миносян

Нажмите “Новый поставщик”. И введите реквизиты поставщика, и нажмите “Сохранить”.

Добавить нового поставщика [Сохранить](#) [Закрыть](#)

Наименование

Телефон

Email

☐ Плательщик НДС

Фактический адрес

Комментарий

Ваш консультант: Андрей Миносян

Так же можно загрузить поставщиков из Excel файла, нажмите “Загрузить из файла”.



[Скачайте пример файла для загрузки контрагентов](#)

(в формате Windows Excel 97/2000/XP (.xls))

Выберите файл

Файл не выбран

Отменить

Загрузить

Сначала скачайте пример файла, нажмите на “[Скачайте пример файла для загрузки контрагентов](#)”.

Заполните файл по примеру, выберите этот файл и нажмите “Загрузить”.

6.3 Возвраты поставщику

Возвраты поставщику осуществляется через приходный документ. Поэтому перейдите в раздел Склад (1) — Приход (2).

Найдите приход из которого хотите сделать возврат, нажмите на строке (3).

app.subtotal.ru Список приходов. Subtotal.

Горбушина И.Б. Выйти

darina87

Аналитика

Продажи

Склад (1)

Возвраты

Справочники

Организация

Приложения

Уведомления (2)

Ваш консультант: Александр Щербаков

Приход (2)

Возвраты поставщику

Списание

Перемещение

Инвентаризация

Новый приход

Найти

Фильтр

Сохранить на диск (Excel)

Х Фильтр: Склад: Главный склад

№	Создан	Оприходован	Склад	Поставщик	Сумма, руб.	Оплата	Комментарий
✓ 14	19.11.2015	19.11.2015	Главный склад		1 501.00	19.11.15	
4	08.11.2015	10.11.2015	Главный склад		430.00		
3	25.09.2015		Главный склад		1 627.00		
2	25.09.2015		Главный склад		390.00		
✓ 1и	19.09.2015	19.09.2015	Главный склад		151 931.00	17.11.15	

Всего позиций: 5

Выбрано позиций: 1

Позиций на странице: 1

Всего документов: 5

Итого на сумму: 156 079.00

Откроется документ прихода, выберите Действие — Возврат поставщику (4).

app.subtotal.ru Приход № 14. Subtotal.

Приход товара

№ 14 от 19 нояб. 2015 г.
Оприходован 19 нояб. 2015 г. 16:54

Оплата: Оплачен
Юр. лицо: ИП Александрова
На склад: Главный склад

Печать Создать по образцу Действия

Новая оплата
Переоценка
Возврат поставщику

№	Артикул	Наименование	Кол-во	Цена закупки	Сумма	4	5
1		Delafessvita Rassa 40 d.колготки	1	130.00	130.00	260.00	100.0
2	9321.0	DOLCEZZA майка женская	1	300.00	300.00	616.00	105.3
3	1220.0	DOLCEZZA стринги женские	1	100.00	100.00	224.00	124.0
4	35105.0	FIITWUD блузка женская	1	505.00	505.00	1 050.00	107.9
5	35300.0	FIITWUD блузка женская	1	466.00	466.00	950.00	103.9

Итого: 1 501.00 руб.

Комментарий
брак

Появится черновик документа на возврат поставщику. Заполните поля — (5;6;7). В (7) проставляем количественно товара к возврату. Обязательно заполните комментарий – причина возврата внизу документа и нажмите Сохранить.

app.subtotal.ru Новый возврат. Subtotal.

Новый возврат поставщику

№ от 19.11.2015 5

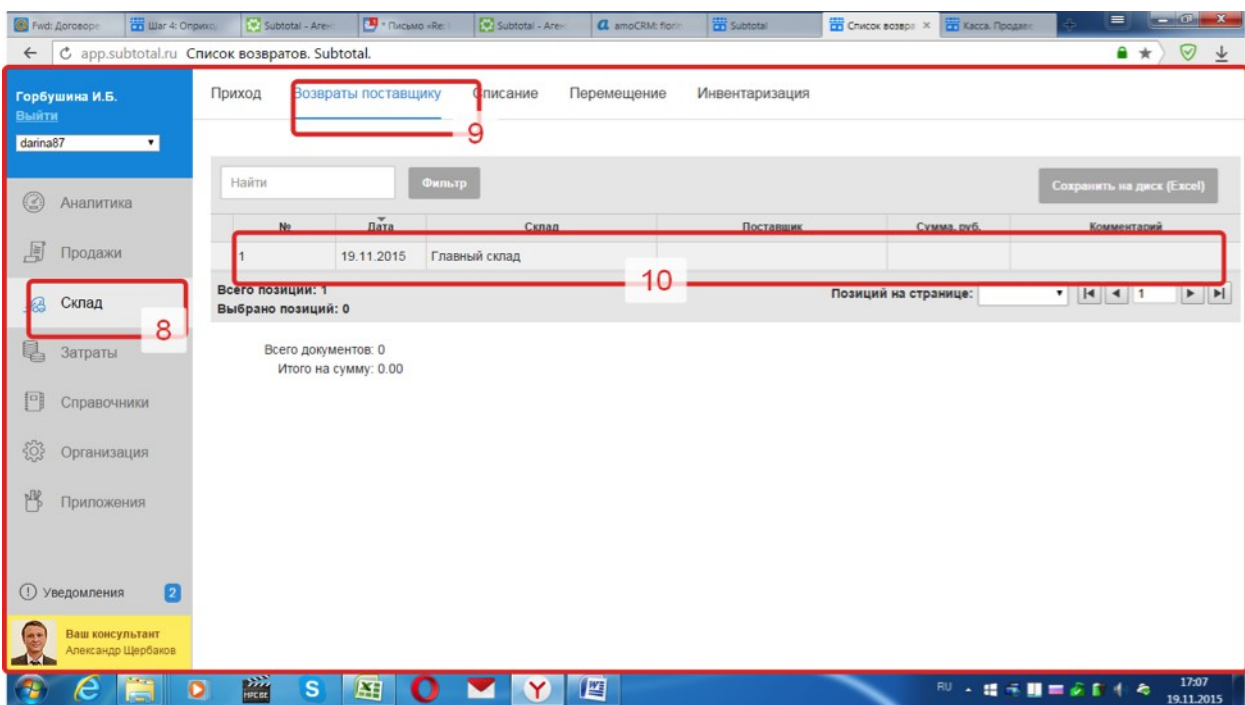
Статус: Заказ
Оплата: Не оплачен
Юр. лицо: ИП Александрова
Со склада: Главный склад
Дата отгрузки: 6

Возврат по документу: № 14 от 19.11.15 на сумму 1501 руб.

№	Артикул	Наименование	Цена	На складе	Было в приходе	7	Сумма	
1		Delafessvita Rassa 40 d.колготки	130.00	40	1	0	руб.	X
2	9321.0	DOLCEZZA майка женская	300.00	-3	1	0	руб.	X
3	1220.0	DOLCEZZA стринги женские	100.00	1	1	0	руб.	X
4	35105.0	FIITWUD блузка женская	505.00	1	1	0	руб.	X
5	35300.0	FIITWUD блузка женская	466.00	1	1	0	руб.	X

Итого: 0.00 руб.

Далее перейдя в раздел Склад (8), вкладка Возвраты поставщику(9) в таблице (10) можно видеть все возвраты.



6.4 Перемещение товара

У всех торговых точек есть свой склад, торговые точки могут быть привязана к различным складам. Продавать товар на точке можно только с того склада, который привязан к этой точке. Соответственно, если вы хотите продать на точке товар с другого склад(точки), то необходимо осуществить перемещение товара с одного склада на другой.

По шагам как это сделать в Subtotal.

1. Зайти в раздел Склад — Перемещения.
2. Нажать кнопку «+ Новое перемещение»



3. Появится черновик документа перемещения Перемещение товара

Демо Пользователь
Выйти

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочн...

Организа...

Приложе...

Уведомления

Ваш консультант
Александр

Перемещение товара

Сохранить

Оформить перемещение

Заккрыть

№

от 24.11.2015

Печать ▼

Со склада*

На склад*

№	Артикул	Наименование	Цена продажи	Цена	Доступно	Кол-во	Ед. изм.	Сумма
Добавить позицию – введите наименование товара ...								

Итого: 0.00 руб.

Итого в ценах продажи: 0.00 руб.

Комментарий

4. Номер документа выставится автоматически. Выберите с какого склада взять товар, графа «Со склада», а также склад на который поместить товар, графа «На склад».

5. Далее в консоли добавления товаров составьте список на перемещение

Добавить позицию – введите наименование товара ...

6. В итоге получится примерно следующий документ перемещение товара:

Демо Пользователь
Выйти

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Уведомления

Ваш консультант
Александр

Перемещение товара

Сохранить

Оформить перемещение

Заккрыть

№

от 24.11.2015

Печать

Действия

Со склада*

Главный склад

На склад*

на Рубинштейна

№	Артикул	Наименование	Цена продажи	Цена	Доступно	Кол-во	Ед. изм.	Сумма		
1	43640	Ботинки белые 37	8 700.00	870	3	1		870.00	руб.	X
2	43018	Ботинки белые 39	1 400.00	140	2	23		3 220.00	руб.	X
3	40093	Ботинки белые 40	7 100.00	710	5	2		1 420.00	руб.	X
4	44688	Ботинки белые 42	5 900.00	590	5	4		2 360.00	руб.	X
5	43718	Ботинки белые 43	8 400.00	840	4	1		840.00	руб.	X

Добавить позицию – введите наименование товара ...

Итого: 8 710.00 руб.

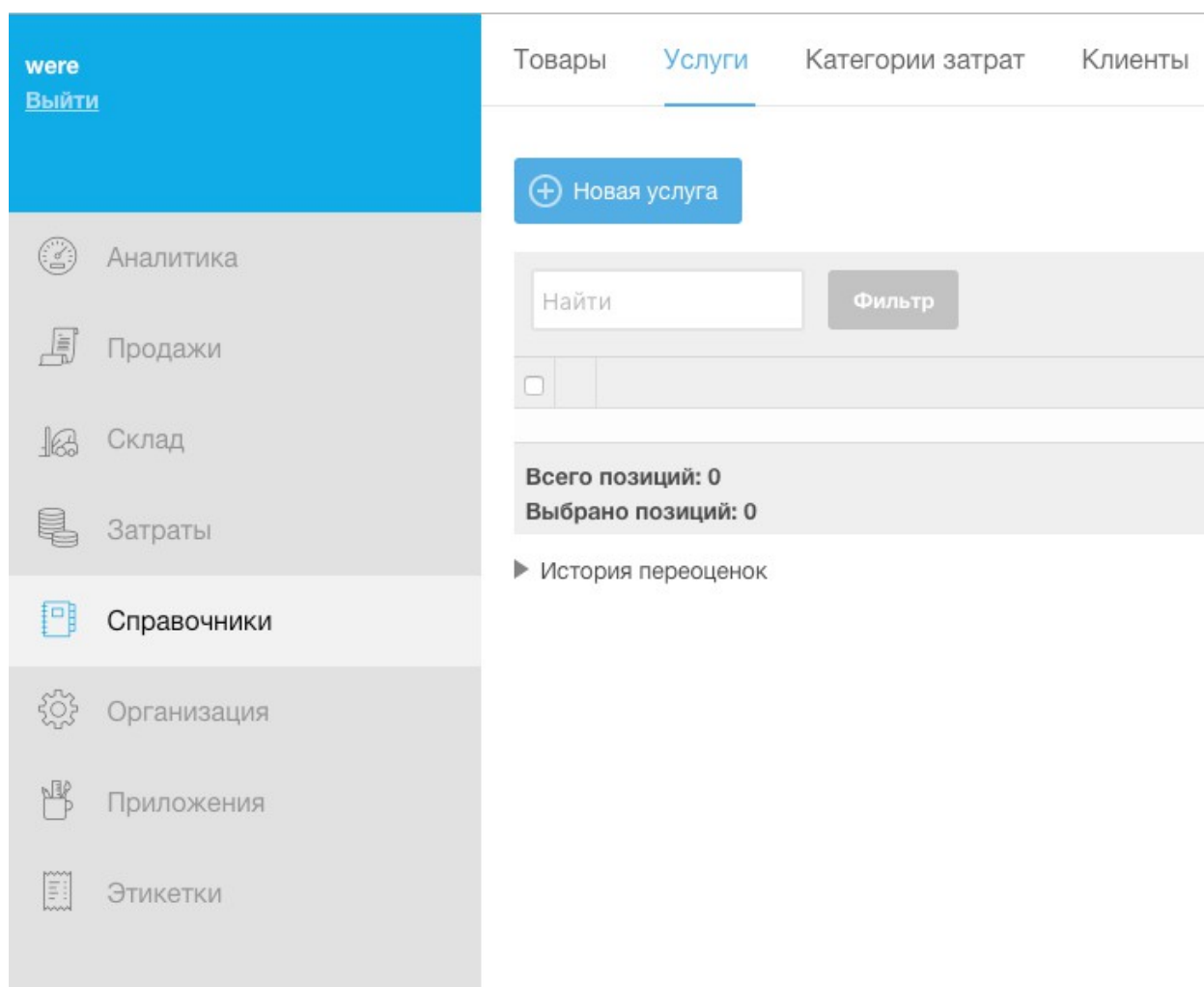
Итого в ценах продажи: 87 100.00 руб.

Комментарий

7. Нажмите кнопку «Оформить перемещение» и соответствующий товар переместится на другой склад и будет доступен для продажи в другой точке продаж.

6.5 Услуги

Чтобы завести услуги, перейдите Справочники → Услуги



У вас есть два способа для ввода услуг.

Способ первый: внести услуги вручную. Нажмите синюю кнопку «Новая услуга» в левой части страницы. Откроется страница для заполнения данных о услуге («Добавить новую услугу в справочник»).

Обратите внимание на поле «Штрихкод» – вы можете создать свои

штрихкоды для услуг (синяя кнопка «Создать штрихкод»).

Заполните данные и нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу.

Вы вернетесь на страницу услуг и увидите сохраненную услугу. Удалить ее можно, нажав на крестик в конце строки (за ценой, справа).

Управляющий Выйти

Товары Услуги Категории затрат Клиенты Поставщики Скидки Прайсы

+ Новая услуга

Найти Фильтр Действия Сохранить на диск (Excel) Загрузить из файла

	Наименование	Артикул	Мин.Цена	Опт	Цена	
☐	Услуга				1000.0	X

Всего позиций: 1
Выбрано позиций: 0

Позиций на странице: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

История переоценок

Ваш консультант Андрей Миносян

Если допустили ошибку и хотите исправить – кликните на услугу, откроется страница для редактирования данных.

Управляющий Выйти

Аналитика Продажи Склад Затраты Справочники Организация Приложения Этикетки Уведомления

Ваш консультант Андрей Миносян

Редактирование услуги

Сохранить Закрыть

Наименование услуги*

Услуга

Артикул

Штрих-код

2000200000174

Опт (руб.)

Цена продажи (руб.)*

1000

Минимальная цена продажи (руб.)

Закупочная цена (руб.)

Способ второй: загрузить список услуг из файла Excel.

Если у вас есть список услуг, то вы можете его легко добавить в Subtotal и начать работу.

В разделе Справочники → Услуги нажмите кнопку «Загрузить из файла»

Действия ▼ Сохранить на диск (Excel) Загрузить из файла				
	Артикул	Мин.Цена	Цена	X
			1500.0	X
			3000.0	X
			1000.0	X

Появится экран, где нужно выбрать каким образом вы хотите загрузить список услуг.

Доступно 2 варианта:

Как вы хотите импортировать список?

☐ **Загрузить Excel-файл**

Импортировать список из .xls файла

☐ **Скопировать и вставить из Excel**

Скопировать и вставить список как текст из .xls и .xlsx файла

1. Загрузка Excel-файла

Как вы хотите импортировать список?

☒ **Загрузить Excel-файл**

Импортировать список из .xls файла

☐ **Скопировать и вставить из Excel**

Скопировать и вставить список как текст из .xls и .xlsx файла

Продолжить

Загрузить Excel-файл

Выберите файл goods_export.xls

Принимаются только файлы .xls или .xlsx

Нажмите «Продолжить», на появившемся экране выберите из выпадающего списка соответствие столбцов вашего файла с полями описания товара в Subtotal. Обязательными столбцами являются: название и цена продажи.

Соответствие столбцов в таблице

Проставьте соответствие колонок загружаемого файла с полями в Subtotal. [Смотрите пример.](#)

Наименование товара		✓		
Наименование	Артикул		Минимальная цена продажи	Цена продажи
Товар 1			48	50
Товар 10			85	95
Товар 100			535	545
Товар 101			540	550

[Вернуться](#)[Продолжить](#)

Нажмите «Продолжить» и подтвердите импорт, нажмите «Импортировать».

Готово к импорту!

Пожалуйста, просмотрите ещё раз данные перед импортированием.

Импортируются колонки:

- Наименование товара
- Закупочная цена
- Минимальная цена продажи
- Цена продажи

[Импортировать](#)

Всё! Услуги добавлены.

Также доступен еще один вариант...

2. Скопировать и вставить из Excel как текст

Вы также можете взять скопировать в Excel несколько ячеек со списком услуг и вставить в Subtotal.

• Скопировать и вставить из Excel

Скопировать и вставить список как текст из .xls и .xlsx файла

Продолжить

На появившемся экране вставьте скопированный текст из Excel в поле как на картинке ниже:

Скопировать и вставить из файла

Вставьте список сюда:

VARTA Silver C6	C6	5100	0	4250	20002000000075
VARTA Silver C6	C6	5100	0	4250	20002000000076
VARTA Silver D21	D21	5300	0	4490	20002000000077
VARTA Silver E38	E38	5800	0	5270	20002000000078
VARTA Blue D43	D43	4300	0	2600	20002000000079
VARTA Blue D43	D43	4300	0	2600	20002000000080
VARTA Blue D47	D47	3600	0	3190	20002000000081
VARTA Blue E11	E11	5400	0	4800	20002000000082

Скопировать

Продолжить

Нажмите «Продолжить», на появившемся экране выберите из выпадающего списка соответствие столбцов вашего файла с полями описания услуг в Subtotal. Обязательными столбцами являются: название и цена продажи.

Соответствие столбцов в таблице

Проставьте соответствие колонок загружаемого файла с полями в Subtotal. [Смотрите пример.](#)

Наименование товара				
VARTA Silver C6	Наименование товара	5100	0	4250
VARTA Silver C6	Артикул	5100	0	4250
VARTA Silver D21	Цена продажи	5300	0	4490
VARTA Silver E38	Минимальная цена продажи	5800	0	5270
VARTA Blue D43	Закупочная цена	4300	0	2600
	Штрих-код			
	Страна			
	Единица измерения			
	Группы			
	Примечание			

Вернуться

Продолжить

Нажмите «Продолжить» и подтвердите импорт, нажмите «Импортировать».

Готово к импорту!

Пожалуйста, просмотрите ещё раз данные перед импортированием.

Импортируются колонки:

- Наименование товара
- Закупочная цена
- Минимальная цена продажи
- Цена продажи

Импортировать

Так же после добавления услуг вы можете выбирать исполнителя. Для этого сначала перейдите Организация → Общие, и поставьте галочку “Модуль “Услуги””. И нажмите сохранить внизу страницы. Теперь при создании или изменении сотрудника появится роль “Исполнитель”. Подробнее как завести сотрудника описано в пункте “4.3 Подключить сотрудников”. При создании сотрудника вам надо выбрать роль “Исполнитель”.

Доступ к ролям

- ☐ Исполнитель
- ☐ Кассир
- ☒ Продавец (все точки продаж)
- ☐ Товаровед (все точки продаж)

Выберите торговые точки для которых сотрудник будет являться товароведом :

☐ Магазин 2

☐ Магазин 1

Просмотр себестоимости:

- ☒ Доступен
- ☐ Не доступен

Товаровед точки имеет доступ на просмотр всех документов точки без возможности их изменения. Также он имеет доступ на создание списаний на точке продаж.

- ☐ Управляющий
- ☐ Учёт затрат

Теперь при “продаже услуги”, появиться выбор исполнителя.

Как при продаже из раздела “Продажи”.

Управляющий

Выйти

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Этикетки

Уведомления

Новая продажа товара

Сохранить

Закрыть

№ от 22.11.2016

Действия Печать

Статус: **Заказ**

Оплата: **Не оплачен**

Продавец: **Управляющий**

Точка продаж: **Магазин 1**

Со склада: **Главный склад**

Дата отгрузки:

Покупатель: **Розничный покупатель** **Новый** Скидка:

Цена: **Цена продажи**

№	Артикул	Наименование	Цена	На складе	Коп-во	Сумма	
1		Услуга (исполнитель)	1 000.00		1	1 000.00	руб. X

Добавить позицию – введите наименование товара или услуги ... **Новый**

Итого: 1 000.00 руб.

Так и в розничной кассе.

Магазин: **Магазин 1** Продавец: **Управляющий** **Заказы** **Продажи** **Возврат** **Выход**

☆ **Товары** **Группы**

☆ Услуга 1 000.00

Счёт на оплату **Розничный покупатель** **Цена: Цена продажи**

1. Услуга Исполнитель: **Выберите исполнителя** 1 1000 X

Скидка: **нет** 4 % 7 % 10 % % руб.

К оплате: 1 000.00 руб.

Расчёт

Дополнительно

6.6 Затраты

Ведите затраты и тогда в аналитике вы сможете видеть свою чистую

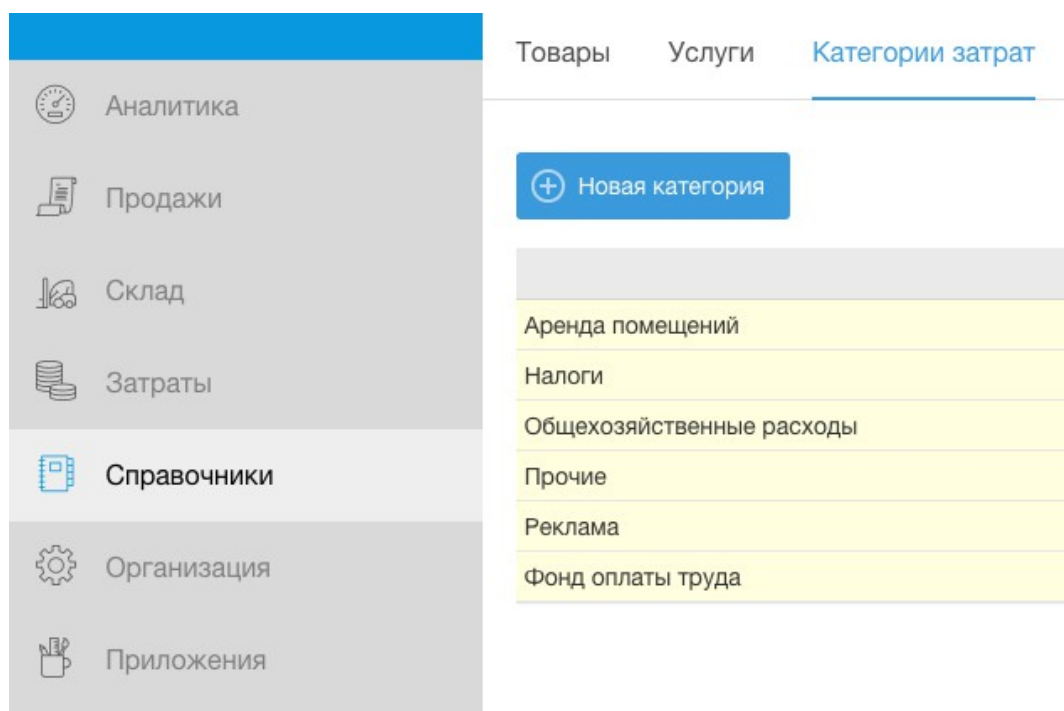
Subtotal — онлайн-сервис автоматизации розничной торговли

74

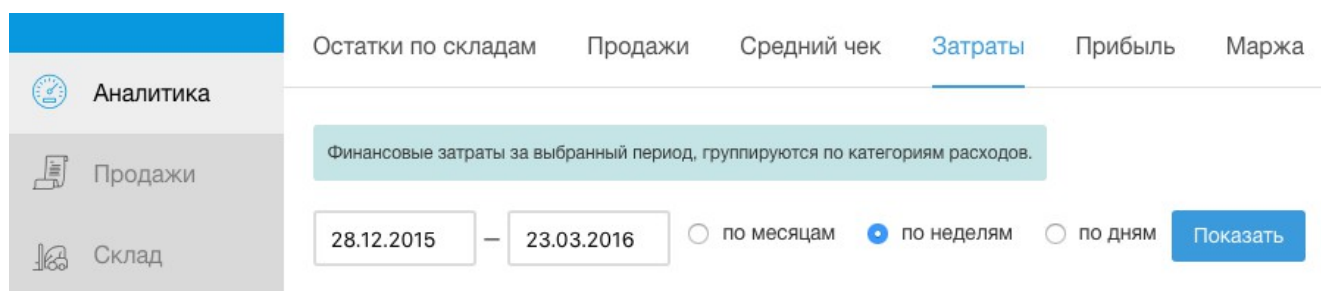
прибыль и оптимизировать свои затраты.

1. Составьте список категорий ваших затрат на странице Справочники →

Категории затрат



И вы сможете в разделе Аналитика → Затраты видеть сводный отчет по этим категориям.



2. Осуществляйте оплаты своих доходов и тогда затраты на закупку товаров также запишутся в список ваших затрат как «Закупка товара». Для этого необходимо после оприходования товара нажать справа экрана на Действия → Новая оплата и провести сумму оплаты прихода.



Печать ▼

Создать по образцу ▼

Действия ▼

Новая оплата

Переоценка

Возврат поставщику

Появится соответствующая строчка в разделе Затраты:

Затраты

+ Добавить затраты

Найти

Фильтр

Баланс: 4 236 320.00 р.

Кат. расх.	№	Дата	Сумма, руб.	Точка продаж	Комментарий
Закупка товара	303	27.06.2016	26 180.00		Оплата по документ...

Всего позиций: 1

Позиций на странице:

1

На кассе

Так же есть возможность провести денежный расход из Розничной кассы. Для этого нажмите в розничной касса на значок магазина в левом нижнем углу,



далее нажимаем “Смена”



и в открывшемся окне внизу страницы нажимаем “Расход”

Смена открыта 06.09.2016 23:04



Демо Пользователь,
ТЦ "Рик"

На начало смены
0.00 руб.

Денег в кассе
898 800.00 руб.

	Продажи	Возвраты	Чистые	Затраты	Инкассации
НАЛИЧНЫЕ	898 800.00 руб.	—	898 800.00 руб.		
ПО КАРТЕ	800 900.00 руб.	—	800 900.00 руб.		
	1 699 700.00 руб.	—	1 699 700.00 руб.	—	—

Статистика смены (по дням)

Дата	продажи			возвраты			затраты	инкассации
	нал	картой	всего	нал	картой	всего		
04.10.2016	0.00	18 500.00	18 500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03.10.2016	7 800.00	60 000.00	67 800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02.10.2016	13 800.00	34 100.00	47 900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01.10.2016	25 900.00	26 400.00	52 300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Приход

Расход

Заккрыть смену

0.00	0.00	
------	------	--

Расход

В появившемся окне укажите категорию расхода, сумму и если необходимо дополнительный комментарий.

Отменить

Оформить расход денег

Оформить расход

Аренда помещений ▼

15000

На кассе: 898 800.00 руб.

Ежемесячная плата

Нажмите «Оформить расход».

Оформить расход

6.7 Печать документов

При редактировании продажи в разделе «Продажи» кликните на ссылку «Печать»



Это перечень тех документов, которые доступны для печати при работе с продажами.

Если вам за раз нужно распечатать несколько документов, нажмите «Печать с выбором» и вы сможете отправить на печать сразу несколько документов одновременно.

Выберите формы для печати



- ☐ Товарный чек
- ☒ 1 Счёт
- ☐ Коммерческое предложение
- ☒ 2 Счёт-фактура
- ☐ Накладная
- ☒ 2 Товарная накладная (ТОРГ-12)
- ☐ Приходно-кассовый ордер (КО-1)
- ☐ Договор купли-продажи

Печать

Отмена

Также вы можете изменять шаблоны документов, добавить логотип в товарный чек или создать свой документ. Для этого используйте приложение «Бланки документов».

Так же есть возможность добавить логотип, подпись в готовые документы. А так же создать новый документ. Это можно сделать с помощью приложения «Бланки документов».

Перейдите Приложение → Бланки документов.

Приложение состоит из двух разделов: шаблоны и мои документы.

Товарный чек
Счёт
Договор поставки
Простая накладная (1)

В шаблонах вы можете выбрать необходимый вам документ и переместить его в «мои документы». Список шаблонов мы будем пополнять.

[Скопировать в Мои документы](#)[Закреть](#)

В моих документах вы можете отредактировать шаблон:

1. добавить название документу,
2. добавить свой текст в документ или убрать лишнее,
3. указать в каких разделах и документах Subtotal будет доступна печать этого документа

При редактировании документа используйте специальные вставки для того чтобы там появилось соответствующее содержание. Например, если в текст **##СПИСОК ТОВАРОВ##** , то на это месте при печати будет таблица со списком товаров.

Простая накладная (1)

Название документа

Простая накладная (1)

Название документа отображается в меню "Печать" выбранных типов складских операций

Назначение

☐ Приходы товара

☐ Заявки поставщикам

☐ Списания товара

☐ Возвраты поставщикам

☒ Продажи

☐ Перемещения товара

☐ Приходы по производству

☐ Возвраты от клиентов

☐ Инвентаризации

Выберите типы складских операций, в которых будет отображаться этот документ в меню "Печать".

Юр. лицо

Subtotal

Текст документа

В тексте вы можете указать следующие ключевые фразы:
##НОМЕР ДОКУМЕНТА##: На месте этой фразы появится номер продажи
##ДАТА ДОКУМЕНТА##: На месте этой фразы появится дата продажи
##ПОКУПАТЕЛЬ##: Наименование покупателя
##СПИСОК ТОВАРОВ##: Таблица со списком товаров
##СПИСОК ТОВАРОВ БЕЗ ЦЕНЫ##: Таблица со списком товаров, но без колонки с ценой и суммой
##СПИСОК ТОВАРОВ ЦЕНА 7938##: Таблица со списком товаров с ценой "Цена 2"
##СПИСОК ТОВАРОВ ЦЕНА 6429##: Таблица со списком товаров с ценой "Цена продажи"
##СУММА ПРОПИСЬЮ##: Сумма продажи прописью
##ДАТА ОТГРУЗКИ##: Дата отгрузки продажи
##СУММА ОПЛАТЫ##: Сумма оплаты продажи (на какую сумму клиент уже внёс оплату)
##СКЛАД##: Название склада с которого (для продаж) или на который (приходов) уходит/приходит товар
##НА СКЛАД##: Название склада на который перемещается товар (для перемещений)
##МОИ РЕКВИЗИТЫ##: Полные реквизиты вашего юр. лица
##ИНН##: ИНН вашего юр. лица
##ИТОГО ПОЗИЦИЙ##: Количество товарных позиций в документе
##СУММА ДОКУМЕНТА##: Итоговая сумма документа
##ИТОГО ВЕС##: Общий вес товаров
##ФИО ПРОДАВЦА##: ФИО продавца
##ДАТА СЕЙЧАС##: Текущая дата

N1N2N3N4

В

I

U

≡

≡

С

↺

≡

≡

≡

Накладная №##НОМЕР ДОКУМЕНТА##

##МОИ РЕКВИЗИТЫ##

ИНН

##ИНН##

Склад

##СКЛАД##

На склад

##НА СКЛАД##

Покупатель

##ПОКУПАТЕЛЬ##

##СПИСОК ТОВАРОВ##

Итого позиций: ##ИТОГО ПОЗИЦИЙ##на сумму ##СУММА ДОКУМЕНТА##(С учётом НДС)

Общий вес: ##ИТОГО ВЕС## кг

Товар отпустил: Подпись:

6.8 Настройка общих параметров профиля организации

Если у вас есть особенности вашей организации, то на странице настройки профиля вы можете это указать.

В Subtotal это находится в разделе Организация → Общие.

Subtotal — онлайн-сервис автоматизации розничной торговли

81

Демо Пользователь
Выйти

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочн...

Организация

Приложения

Касса (пла...

Уведомления

Ваш

Список складов

Точки продаж

Мои юр. лица

Сотрудники

Общие

Оплата Subtotal

Название магазина:

Демо магазин

Название магазина необходимо для случая, когда вы зарегистрируете второй магазин, и вам нужно видеть какой магазин выбран для работы.

Язык интерфейса:

Русский

Выберите язык на котором будут работать все страницы сайта.

Валюта документов:

Рубль

Валюта, которая будет отображаться во всех документах и распечатках

ЕГАИС. Если вы торгуете алкоголем, то вам необходима работа с ЕГАИС (уже с 1 янв. 2016). Узнайте как [подключить поддержку ЕГАИС в Subtotal](#).

Начинать с единицы нумерацию всех документов:

с начала года

Выберите период, когда нумерация всех документов будет начинаться с единицы.

☐ Контролировать минимальную цену

Установите данный признак, чтобы сотрудники, оформляющие расходные документы не могли оформить продажи ниже минимальной цены, установленной для товара

☒ Разрешить отменять оформленные документы

Установите данный признак, чтобы разрешить отменять оформленные документы. Например - отменить приход, отменить продажу, перемещение товара и другие подобные операции. В случае отмены этого разрешения (если вы снимите галочку) также будет невозможно менять даты и номера документов.

☒ Разрешить продажу товаров без приходования

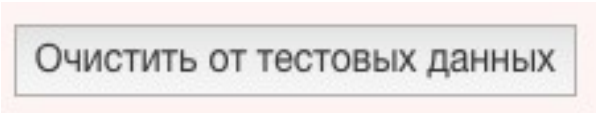
Установите данный признак, чтобы разрешить продавцу выбирать товары, которых нет на складе. В этом случае такие товары будут продаваться "в минус" - у вас появятся отрицательные остатки.

В настройках профиля вы можете:

1. Указать название вашего магазина.
2. Указать язык на котором будет отображаться Subtotal. Сейчас доступно Русская и Английская версия.
3. Указать каким образом нумеровать ваши документы, по-умолчанию нумерация начинается с начала года.
4. Назначить контроль за минимальной ценой и тогда ваши продавцы никогда не смогу продать товар ниже минимальной цены.
5. Запретить или разрешить проведенные документы.
6. Разрешить продажу товаров без приходования.
7. Включить или отключить модуль Услуг в Subtotal. При включении в системе появятся соответствующие разделы.
8. Установить монопольную работу на кассе. Установите галочку, если кассир на этой точке продаж один ответственен за смену. Другие кассиры

не смогут работать на кассе, пока открыта смена. Снимите галочку, если на этой точке продаж любой кассир может осуществлять операции по открытой смене.

Также есть кнопка по которой можно очистить все данные в системе. Полезно, когда на первых парах пробуете систему и хотите сбросить систему и начать работу уже по-настоящему.

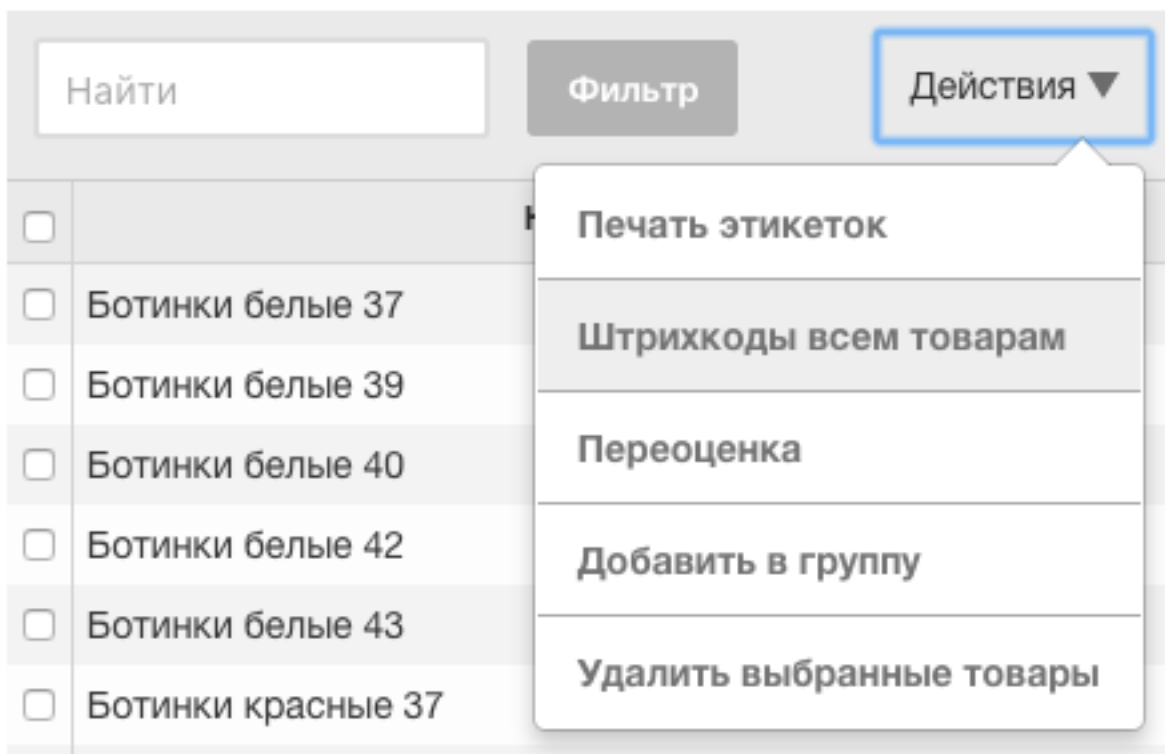
A rectangular button with a light gray border and a light gray background. The text "Очистить от тестовых данных" is written in a dark gray, sans-serif font.

6.9 Присвоить штрихкод товарам

Эта функция полезна, если вы приобрели сканер штрихкода для более эффективной работы кассира. Когда на этикетке есть штрихкод, сканер мгновенно получает информацию о товаре — кассир мгновенно продает. Присвоить штрихкоды можно одним нажатием сразу всем товарам, у которых его нет. (Товары, уже имеющие штрихкод, останутся без изменений.)

Для этого в правой части страницы «Товары», над списком товаров, найдите кнопку «Действия», нажмите ее и увидите ее содержимое: функции Печать этикеток, Штрихкоды всем товарам, Переоценка товара, Добавить в группу.

Выберите в «Действиях» функцию «Штрихкоды всем товарам» и нажмите ОК во всплывающем окне.



У всех товаров, ранее лишенных штрихкода, теперь он есть. Это можно проверить, кликнув на любой товар — откроется страница «Редактирование товара», где среди товарных характеристик третье место занимает поле для штрихкода.

6.10 Весовые товары

Если у вас весовой товар, то в карточке товара надо указать единицу измерения. То есть если вы укажете “килограммы”, то вы сможете оприходовать на склад, например, 50 килограммов, а продавать по 0.5 килограммам.

Так же мы работаем с весовыми штрихкодами.

Весы в печатью штрихкодов требуют указания маски для штрихкода.

Для того чтобы работать с весовыми товарами в Subtotal нужно в весах задать следующую маску: ППАААААВВВВВК где ПП — префикс который равен 21, ААААА — артикул товара, ВВВВВ — вес товара в граммах, К — контрольная сумма.

Затем в subtotal установите артикулы для весовых товаров и в весах нужно задать товарам такие же коды.

Примеры на весах:

1. Весы Штрих РС-200С2: в документации <http://www.shtrih-m.ru/docs/download.php?file=14372&iblock=21> раздел «7.6. Конфигурация.

Штрих-код»

2. ШТРИХ-ПРИНТ 4.5: в документации <http://www.shtrih-m.ru/docs/download.php?file=6185&iblock=21> раздел «(1.2.3.2) Структура ШК»

Использование весовых штрихкодов в Subtotal.

После того как вы настроите весы, положите товар на весы, выберите товар и получите чек со штрих-кодом, на кассе Subtotal считайте штрихкод — после этого в заказ добавится найденный товар и его вес.

6.11 Прайсы

Здесь вы можете создать разные прайсы(цены), например для разным точек продаж или для разных клиентов(опт, розница).

Перейдите в раздел Организация → Прайсы. Нажмите “Новый прайс”.

Управляющий

Выйти

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Этикетки

Уведомления

Ваш консультант

Андрей Миносян

Товары

Услуги

Категории затрат

Клиенты

Поставщики

Скидки

Прайсы

+

Новый прайс

Показывать архив

Наименование	Код	
Цена		X

Здесь введите название прайса и нажимаете “Сохранить”.

Управляющий

Выйти

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Этикетки

Уведомления

Ваш консультант

Андрей Миносян

Редактирование прайс-листа

Сохранить

Закрыть

Название прайс-листа

Опт

Код (сокращенное название прайса для отображения в таблицах)

Далее в карточке товара появится новый прайс(цена).

Управляющий

Выйти

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Этикетки

Уведомления

Ваш консультант

Андрей Миносян

Редактирование товара

Печать этикеток

Новый по образцу

Сохранить

Закрыть

Наименование товара*

Товар 1

Артикул

Создать артикул

Штрих-код

Создать штрих-код

Опт (руб.)

Цена продажи (руб.)*

100

?

Минимальная цена продажи (руб.)

?

Закупочная цена (руб.)

10

Установить скидки на товар

Если у вас несколько точек продаж с разными прайсами, то вам надо для

точки продаж выбрать свой прайс. Перейдите Организация → Точки продаж, далее зайдите в точку продаж. Внизу страницы есть выбор прайса.

Управляющий
Выйти

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Этикетки

Уведомления

Ваш консультант
Андрей Миносин

Если у вас есть кассовый аппарат, укажите номер кассового аппарата.

Описание

Юр. лицо Subtotal

Склад Главный склад

Прайс Цена продажи

Сотрудники этой точки:

☒ 324234234 234234324 12321312

☒ Управляющий

Выберите принтер для печати чеков в розничной кассе:

☐ Формат А4

☒ Лента 58мм

☐ Лента 80мм

☐ Кассовый аппарат с ФР (требуется [установка приложения](#))

☒ Кассовый аппарат с фискальным регистратором (z-отчёты, приём и изъятие денег)

☐ Кассовый аппарат без ФР (требуется [установка приложения](#))

☒ Кассовый аппарат без фискального регистратора (только печать чеков)

Оплата по карте Нет

6.12 Заканчивающиеся товары

Если вы хотите видеть аналитическую отчетность по заканчивающимся товарам, то вам надо в карточке товара указать количество товара, при котором он считается заканчивающимся. Этот показатель считается от последнего прихода. То есть если вы поставите значение 40%, то когда от последнего прихода останется меньше товара, этот товар будет считаться заканчивающимся и отобразится в отчете. Чтобы указать этот показатель, перейдите “Справочники”, зайдите в карточку товара, и там есть пункт “Товар считается заканчивающимся, если осталось меньше”. Выбираете тип: “единиц” или “%”, и введите значение. Затем нажимаете “Сохранить” в верхнем правом углу.

Управляющий

Выйти

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Касса (ноутбук)

Уведомления

Ваш консультант
Андрей Миносян

Установить скидки на товар

Страна

Единица измерения

Вес (кг)

Добавить модификации товара

Поставщик

Поставщик 1

Товар считается заканчивающимся, если осталось меньше

единиц

Группы

Укажите группу и нажмите Ввод

Фотографии товара

Выберите файл

Файл не выбран

Выберите файл

Файл не выбран

Выберите файл

Файл не выбран

Выберите файл

Файл не выбран

Чтобы увидеть отчет по заканчивающимся товарам, перейдите в раздел “Аналитика”, нажмите “Фильтр”, и поставьте галочку “Только товары, которых осталось меньше”.

Если вы введете какое-нибудь значение в поле “Только товары, которых осталось меньше”, то у вас отобразятся товары которых осталось меньше введенного вами числа от последнего прихода. Также если у товара в карточке прописано другое число и он заканчивается, такие товары тоже отобразятся.

Группы товаров

Укажите группу и нажмите Ввод

Поставщик

Выберите поставщиков ...

☐ Только товары, которых осталось меньше

%

☐ Только товары в резерве

Применить

6.13 Архив

При удалении продаж, услуг, приходов и т.п. они попадают в архив.

Удаление в программе происходит при нажатии на крестик в самой правой колонке таблицы.

14	21.11.2016 13:02	Магазин 1	Розничный покуп...	4.68		4.68	Резерв до 24 ноя...	X
----	------------------	-----------	--------------------	------	--	------	---------------------	---

Оплаченные документы удалять нельзя, то есть если у вас будет проходить оплата по документу, то крестик не отобразится.

Чтобы посмотреть архив надо перейти в нужный раздел, и поставить галочку “Показывать архив”. Эта функция находится или на самой странице:

Список складов

Точки продаж



Новый склад



Показывать архив

	Главный склад

Или надо нажать “Фильтр”, и поставить галочку “Показывать архив”.



Отгрузка

Все



Оплата

Все



Точка продаж

Выберите торговые точки ...

Продавец

Выберите продавца ...

Тип клиента

Все



Покупатель

Выбор клиента – введите



Без счёта-фактуры



Показывать архив

Дата документ:

22.11.2016



Применить

Содержимое архива(удаленное) выводится голубым цветом, рядом стоит значок коробки. Чтобы восстановить из архива, просто нажмите на строку.

☐		
☐		Ботинки 34
☐		Ботинки белые 37

6.14 Очистка от тестовых данных

Для очистки вашего профиля, то перейдите Организация → Общие, и внизу страницы нажмите “Очистить от тестовых данных”.

Управляющий

Выйти

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Касса (ноутбук)

Уведомления

Ваш консультант

Андрей Миносен

отмены этого разрешения (если вы снимите галочку) также будет невозможно менять даты и номера документов.

☒

Разрешить продажу товаров без прихода

Установите данный признак, чтобы разрешить продавцу выбирать товары, которых нет на складе. В этом случае такие товары будут продаваться "в минус" - у вас появятся отрицательные остатки.

☒

Округлять цены товаров в кассе до рубля при выдаче скидок

Установите этот признак, чтобы в розничной кассе при выдаче скидок цены товаров округлялись до рубля. Цены будут округляться в большую сторону. То есть цена 100,01 р. будет округлена до 101 р.

☒

Модуль "Услуги"

Расширение функционала subtotal для работы с услугами. Появляется новая роль "исполнитель". При продаже услуги можно выбрать исполнителя. Становятся доступны отчёты по исполнителям, и по продаже услуг (абонентов).

☐

Монопольная работа со сменами

Установите галочку, если кассир на этой точке продаж один ответственный за смену. Другие кассиры не смогут работать на кассе, пока открыта смена. Снимите галочку, если на этой точке продаж любой кассир может осуществлять операции по открытой смене.

Сохранить

Очистить от тестовых данных

Здесь есть два пункта.

- 1) “Удалить все складские операции” – удалит все приходы, продажи и т.п.
- 2) “Удалить все товары” – удалит все товары.

Выберите нужный пункт(или оба) введите в поле “Для подтверждения действия введите свой пароль:” свой пароль для входа в Subtotal, и нажмите “Удалить выбранное”.

Эту операцию можно использовать для удаления тестовых товаров и операций, которые вы вводили в целях изучения системы.

ВНИМАНИЕ! Данная операция БЕЗВОЗВРАТНО удаляет операции или товары. После выполнения этой операции восстановление данных будет невозможно!

- ☐ Удалить все складские операции
- ☐ Удалить все товары

Для подтверждения действия введите свой пароль:

Отменить

Удалить выбранное

7. Раздел «Приложения» (дополнительные возможности)

7.1 Акции и скидки

Приложение «Акции и скидки» позволяет:

- создавать временные или постоянные акции,
- составлять условия накопительных скидок: на период, на чек, за всю историю покупок клиента
- управлять персональными скидками клиентов

В текущей версии приложения доступен раздел накопительных скидок. Но вы также можете управлять акциями на товары в разделе Справочник → Товары, указав в карточке товара скидку. В разделе Справочники → Клиенты можете управлять скидками для конкретных клиентов.

Накопительные скидки

Чтобы создать накопительную скидку, нажмите на кнопку «Создать новую» в подразделе Накопительные скидки.



Скидки и акции

Акции

Накопительные скидки



Создать новую

Появится экран создания скидки. Есть три варианта,

Скидка на чек

Вы можете задать условие, например, что если во время продажи на кассе сумма чека будет больше 1000 рублей, то назначить автоматически скидку в 1%.

И так, давайте создадим скидку на чек.

1. Дайте название для скидки, это для внутреннего пользования и поставьте галочку «Активная» — это будет означать, что после сохранения скидка начнет работать на кассе.

Наименование *

Скидка на чек (летом)



Активная

2. Далее задайте пороги скидки, то есть после какой суммы чека вы автоматически будете присваивать процент скидки. Например, если сумма чека 1000 и больше, то скидка составит 1% и так далее:

Пороги скидок.

от	1000	руб.	1	%	
от	2000	руб.	2	%	
от	3000	руб.	4	%	
от	5000	руб.	5	%	

3. Может так совпасть, что скидки будут накладываться, укажите какую скидку в итоге назначать клиенту.

Правило совместного применения скидок при продаже (акция, накопительная, клиентские скидки)

☐ Все скидки суммируются

☐ Приоритет для скидки

Акция

☒ Выбирается наибольшая

4. Нажимайте Сохраните и скидка начнет действовать на кассе.

Скидка будет выставляться автоматически, но вы также можете в момент продажи ее изменить вручную.

Скидка за период

При создании скидки за период вы можете указать, например, что если клиент в течении месяца купил товаров на сумму больше 5000 рублей, то ему автоматически назначается скидка 15%.

Период настраивается

Из расчёта по покупкам клиента за:

Месяц

Соответственно пороги скидок будут относительно этого периоды:

Если за месяц сумма покупок больше 5000 руб., то скидка 15%

Из расчёта по покупкам клиента за:

Месяц

Пороги скидок.

от

5000

руб.

15

%



За всю историю

По сути это тоже самое что и за период, просто период — это вся история покупок клиента.

Например, если клиент всего совершил покупок на сумму больше 20 000 руб, то ему назначается скидка в 10%

☐ На чек ☐ За период ☒ За всю историю

Наименование *

По истории клиента

☒ Активная

Пороги скидок.

от руб. % руб. %

7.2 Технологические карты

Приложение будет полезно тем, у кого есть производство или вы продаете составные товары.

Начните с описания составного товара. Описание составных частей и есть технологическая карта.

- **Технологическая карта**

Составной товар — это такой же товар, только для него еще указывается из каких компонентов на вашем складе он состоит. Составной товар можно продавать сразу на кассе и тогда со склада автоматически спишутся компоненты этого товара. Например если это кофе, то поставьте галочку «Создается только в момент продажи» в параметрах составного товара.

Наименование товара *

Кофе 0,4 (новогоднее)

☒ Создаётся только в момент продажи (на кассе)

Далее укажите из каких компонентов складывается ваш составной товар:

Составные компоненты товара

№	Артикул	Наименование	Цена закупки	Кол-во	Сумма		X
1	КЛав	Кофе Lavazzo	800	0.05	40.00	руб.	X
2	СК-02	Стаканчик для кофе 0,2л	0.07	1	0.07	руб.	X

Добавить позицию – введите наименование товара или услуги ...  [Новый](#)

Итого (цена закупки): 40.07 руб.

Итого (цена продажи): 57.00 руб. (+42.25%)

При продаже или производстве эти компоненты спишутся с вашего склада. Обратите внимание на столбцы:

- Цена закупки: стоимость за единицу товара.
- **Укажите количество**, которое необходимо для составного товара.
- Сумма: сколько всего вы потратите на данном компоненте из расчета выбранного количества и цены по закупке.

Ниже таблицы вы увидите итоговый отчет:

- суммы всех компонентов в расчете цен закупки
- цена продажи: суммы всех компонентов в расчете цен продажи каждого из компонентов (поможет определиться с ценой за составной товар)

Далее обязательно укажите минимальную и цену продажи составного товара:

Цена продажи (руб.)*

100



Минимальная цена продажи (руб.)*

60



Остальные поля заполнять не обязательно. Всё вы создали составной товар.

Далее, если вы его создали как товар, который создается сразу на кассе (наш вариант с кофе), то просто открывайте кассу, в списке товаров находите свой составной товар как любой другой и продавайте как обычно. Компоненты составного товара при продаже спишутся автоматически.

- **Производство составных товаров по технологической карте**

Во второй закладке «Производство» вы можете заранее произвести составной товар и поместить его к себе на склад в соответствующем количестве.

Произведите новые товары:



Выберите склад с комплектующими и склад куда поместить произведенные товары (если склад один, он будет выбран по умолчанию):

Склад комплектующих: **Главный склад**

На склад: **Главный склад**

№	Артикул	Наименование	Себестоимость	Кол-во	Сумма	Цена продажи	Наценка в %	
1		Тележка для лодки 2	20 000.00	2	40 000.00	25 000.00	25.0	×

В таблице:

- себестоимость: вы можете указать себестоимость производимого товара
- количество: указать сколько было произведено
- сумма: вычисляется общая сумма себестоимости с учетом количества производимого товара
- цена продажи за единицу товара
- наценка: между себестоимостью и ценой продажи за единицу товара

Нажмите «Создать товары» в правом верхнем углу, тогда компоненты производимых товаров спишутся со склада, а новые товары появятся и их можно будет увидеть в кассе и осуществить их продажу. В счете на оплату он будет выглядеть как обычный товар:

1. Тележка для лодки 2	⊖ 1 ⊕	25000	×
------------------------	------------------	------------------	---

7.3 Рассылка SMS

С помощью приложения «Рассылка SMS» вы сможете отправлять sms-сообщения вашим клиентам. Информировать их о ваших скидках, акциях, поздравляйте с праздниками, изменениями в расписании и т.п.

Перейдите в раздел «Приложения» — «Рассылка SMS», на закладке Клиенты вы увидите список своих клиентов

Рассылка SMS

Клиенты

Рассылки

Покупка SMS



Новая рассылка

Купить SMS

Сейчас у вас 0 SMS

Выберите клиентов, которым нужно разослать сообщения.

Найти

Фильтр

✓	Наименование ▲	Сумма всех покупок
✓	Олег Лукьянов	82229
✓	Александр Иванов	216135
✓	Аркадий Смирнов	112278
✓	Ольга Никифорова	23408460
✓	Игорь Бертенев	86538
✓	Наталья Игошина	0

Всего элементов: 6



1

/ 1



50



строк на страницу

У вас 6 контактов, из них у 4 неправильный номер телефона. [Показать](#).

В таблице вы будете видеть сумму на которую совершил клиент покупку. Также вы можете видеть у кого из клиентов не хватает номера телефона или телефон введен некорректно. Система подскажет об этом, см. на скриншоте выше «У вас 6 контактов, из них у 4 неправильный номер телефона. Показать.» Если вы нажмете на ссылку «Показать», то список

отсортируется и покажутся только клиенты с неверными или пустыми номерами телефонов.

Создание рассылки и отправка SMS

Выберите галочкой слева тех кому хотите отправить SMS:

Рассылка SMS

Клиенты

Рассылки

Покупка SMS



Новая рассылка

Купить SMS

Сейчас у вас 0 SMS

Выберите клиентов, которым нужно разослать сообщения.

✓	Наименование ▲	Сум
✓	артем	8222

При клике на самую левую и верхнюю галочку будут выбрано все клиенты из вашего списка.

Вы также можете отсортировать ваш список по правилам:

×

Сумма покупок:

—

Дата последней покупки:

—

В

1)

⏪ ⏩ 1 / 1 ⏪ ⏩

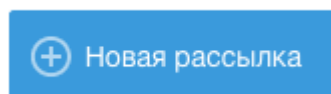
50

⬆ ⬆

ст

То есть список клиентов будет отсортирован по правилу: все клиенты, которые покупали в период с 1 по 28 октября на сумму от 5 до 100 тыс. руб.

И так, вы выбрали клиентов из списка, затем нажмите кнопку



Будет создан черновик рассылки, заполните его:

Рассылка SMS

Название рассылки (не для SMS):

Уведомляем об акции (канцтовары)

Кому: клиенты, 351 контакт

Текст SMS (Укажите в тексте рассылки от кого будет получено SMS):

Магазин для детей "Умник": Уважаемый клиент! Наступает учебная пора, на все канцтовары скидки в нашем магазине до 25%.

Всего будет отправлено 2 SMS.

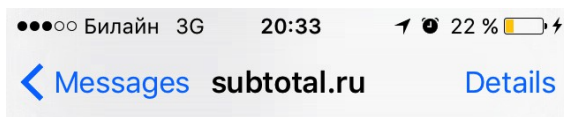
Комментарий:

1. Название, для вашего внутреннего пользования.
2. Далее текст самой sms. Учтите, что текст стоит начать с названия вашего магазина, так как клиенту придет смс с заголовком «Subtotal.ru»
3. Комментарий тоже для вашего внутреннего пользования, поле не обязательное.

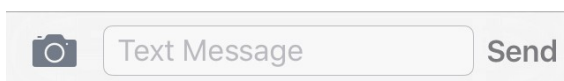
Когда текст готов, нажмите кнопку «Разослать SMS»



Если у вас на счете есть sms для отправки, то появится сообщение об удачной отправке! Все, ваши клиенты вас услышали!

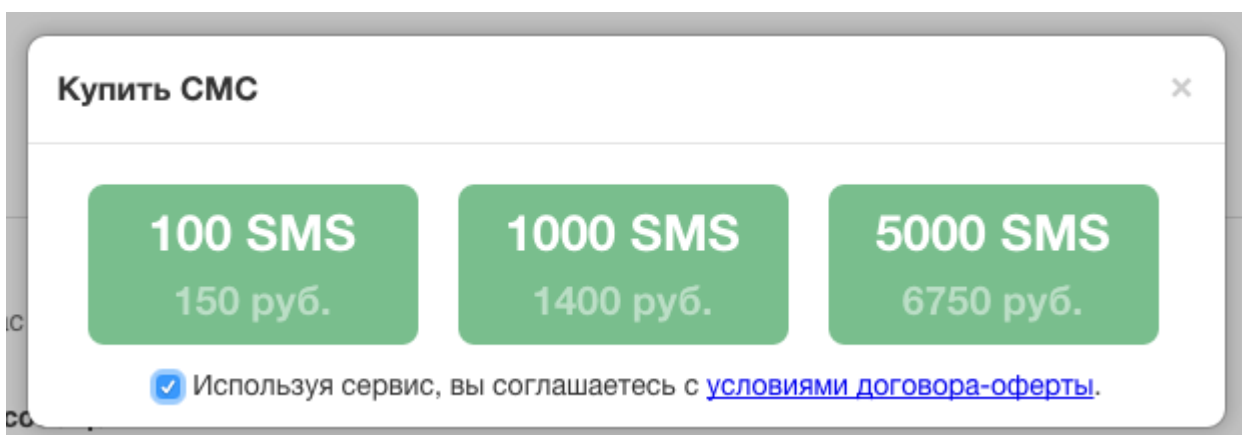


Магазин для детей "Умник": Уважаемый клиент! Наступает учебная пора, на все канцтовары скидки в нашем магазине до 25%.



Покупка SMS

Если у вас не достаточно SMS, то нажмите «Купить SMS» и приобретите необходимое количество SMS.



Затем вернитесь на закладку Рассылки, кликните на строку со своей рассылкой и опять нажмите на «Разослать SMS».

✓	№ ▲	Название
✓	1	Без названия
✓	2	Артеме
✓	3	Артеме
✓	4	Уведомляем об акции (канцтовары)

Сохранить

Разослать SMS

Закрыть

7.4 Закупки

Приложение будет полезно тем, кто работает с поставщиками товаров. С его помощь вы сможете минимизировать затраты времени на анализ остатков и сразу по получении накладной поставить товар на приход.

Приложение «Закупки» позволяет:

- просмотреть текущие остатки по складам
- составить заказ на закупку поставщику (распечатать или отправить файл заказа по email)
- вести статусы заказов: черновик, новый, в пути
- сразу из заказа создать приход товара на склад

Пошаговая инструкция:

1. откройте приложение «Закупки»

Артём А.

Выйти

Тест магазин Subtotal

Закупки

Остатки Заказы

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Закупки

Найти

Фильтр

Создать заказ

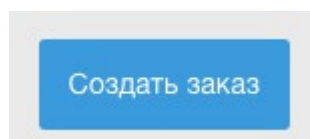
Наименование	В зака...	В пути	ГС	ВСЕ	Зак.Це...	Цена
10.1" Acer Aspire 1830ZZZ Intel Pentium U5400 2*1200Mhz/Ram 2048Mb/Hdd 250G...			5.0	17.0	3400.0	9180.0
10.1" Acer Aspire 1830ZZZ Intel Pentium U5400 2*1200Mhz/Ram 2048Mb/Hdd 250G...			-1.0	-6.0	3400.0	9180.0
10.1" Acer Aspire 1830ZZZ Intel Pentium U5400 2*1200Mhz/Ram 2048Mb/Hdd 250G...				41.0	3400.0	9180.0
10.1" Acer Aspire 1830ZZZ Intel Pentium U5400 2*1200Mhz/Ram 2048Mb/Hdd 250G...			1.0	61.0	3400.0	9180.0
10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb...				-8	7100	16320
10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb...				-1	7100	16320
10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb...				-2	7100	16320
10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb...				-1	7100	16320
10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb...				0	7100	16320
10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb...				0	7100	16320
10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb...				0	7100	16320

В приложении 2 вкладки: Остатки и Заказы. В Остатках вы выбираете товар которых хотите заказать, в Закупках список всех ваших заказов.

2. Чтобы создать новый заказ, введите необходимое на закупку количество товара в столбце «В заказ». Учтите, что при создании заказа стоит выбирать товары одного поставщика. То есть один поставщик — один заказ. И если вам нужно сделать заказ 2 нескольких поставщиков, то нужно создать несколько заказов отдельно.

Наименование	В заказ	В пути	ГС	ВСЕ	Зак.Це...	Цена
10.1" Acer Aspire 1830ZZZ Intel Pentium U5400 2*1200Mhz/Ram 2048Mb/Hdd 250...	4		5.0	17.0	3400.0	9180.0
10.1" Acer Aspire 1830ZZZ Intel Pentium U5400 2*1200Mhz/Ram 2048Mb/Hdd 250...	2		-1.0	-6.0	3400.0	9180.0
10.1" Acer Aspire 1830ZZZ Intel Pentium U5400 2*1200Mhz/Ram 2048Mb/Hdd 250...	4			41.0	3400.0	9180.0
10.1" Acer Aspire 1830ZZZ Intel Pentium U5400 2*1200Mhz/Ram 2048Mb/Hdd 250...			1.0	61.0	3400.0	9180.0
10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb				-8	7100	16320
10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256M...	1			-1	7100	16320
10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256M...	4			-2	7100	16320
10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256M...				-1	7100	16320
10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256M...				0	7100	16320

3. Нажмите кнопку «Создать заказ»



Заполните форму

Заказ поставщику



Номер заявки:

2

Дата создания:

27.09.2016

Статус:

Черновик

Склад:

Главный склад

Поставщик:

ОАО "Росимпорт"1

Менеджер:

Александр

Сумма по ценам закупки: 31200

Отмена

Сохранить

Где обязательно выберите Поставщика и склад на который в итоге пойдет товар.

Нажмите «Сохранить» и будет создан черновик заказа поставщику с выбранными вами товарами:

Артём А.
Выйти

Тест магазин Subtotal

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Приложения

Закупки

Заказ поставщику

Сохранить

Заккрыть

№ 40

от 19.10.2016

Действия ▼

Печать ▼

Статус

Черновик

Ответственный

Артём Артём

Поставщик

ОАО "Росимпорт"1

На склад*

Главный склад

№	Артикул	Наименование	Кол-во	Цена закупки	Сумма	
1	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb	1	7 100.00	7 100.00	×
2	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600 4*1600Mhz/Ram 1024Mb/Hdd 500Gb/Intel 256Mb	2	7 100.00	14 200.00	×

Добавить позицию – введите наименование товара ...

Новый

Итого: 21 300.00 руб.

Итого единиц товара: 3

Актуализируйте статус заказа в графе Статус:

№ 40

от 19.10.2016

Статус

✓ Черновик

Отправлен поставщику

Товар в пути

Ответственный

Как только товар поступил к вам, то вы сразу из заказа можете создать приходный документ. Нажмите Действие — Оформить приход.

Действия ▼

Печать ▼

Оформить приход

Приход товара

№ 40 от 19 окт. 2016 г.

Создать по

Оприходован 19 окт. 2016 г. 17:39

Оплата: Не оплачен

Юр. лицо: ООО "Ромашка"

Поставщик: ОАО "Росимпорт"1

На склад: Главный склад

№	Артикул	Наименование	Кол-во	Цена закупки	Сумма	Цена продажи	Наценка в %
1	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600	1	7 100.00	7 100.00	16 320.00	129.9
2	100203	10.1" Acer D270 Intel Atom N2600	2	7 100.00	14 200.00	16 320.00	129.9

Итого: 21 300.00 руб.

Итого единиц товара: 3

7.5 Интеграции (1С, ЕГАИС, интернет-магазины).

Так же у нас присутствуют такие функции как

1. Работа с ЕГАИС
2. Работа с 1С. Выгрузка/загрузка для 1С Бухгалтерии 2.0/3.0
3. Интеграция с интернет магазинами
 - 3.1 Webasyst
 - 3.2 1С-Битрикс
 - 3.3 Opencart
 - 3.4 Cs-cart
4. Интеграция с ПО «Штрих-М 5 Кассир»

Инструкции по работе с каждым из пунктов вы можете найти в разделе “Поддержка” на нашем сайте: <http://support.subtotal.ru/>.

8. Создать новый магазин

8.1 Создать Магазин

Новый магазин — это не новая торговая точка, а именно отдельный магазин со своими товарами и своими сотрудниками. То есть, если уже автоматизирован продуктовый магазин, а открывается кофейня, то нужно создать новый аккаунт.

Перейдите Организация → Общие, нажмите “Создать магазин”.

Subtotal — онлайн-сервис автоматизации розничной торговли

Управляющий

Выйти

Список складов

Точки продаж

Мои юр. лица

Сотрудники

Общие

Оплата Subtotal

Название магазина:

SUBTOTAL

Помощь

Название магазина необходимо для случая, когда вы зарегистрируете второй магазин, и вам нужно видеть какой магазин выбран для работы.

Создать новый магазин

Язык интерфейса:

Русский

Выберите язык на котором будут работать все страницы сайта.

Валюта документов:

Рубль

Валюта, которая будет отображаться во всех документах и распечатках

ЕГАИС. Если вы торгуете алкоголем, то вам необходима работа с ЕГАИС (уже с 1 янв. 2016). Узнайте как подключить поддержку ЕГАИС в Subtotal.

Начинать с единицы нумерацию всех документов:

с начала года

Выберите период, когда нумерация всех документов будет начинаться с единицы.

Контролировать минимальную цену

Ваш консультант

Андрей Миносян

Введите название магазина и нажмите “Создать магазин”.

Создать новый магазин

×

Название нового магазина:

Новый магазин

Отмена

Создать магазин

8.2 Создать склад

Перейдите в раздел Организация → Список складов.

Как видите, здесь уже автоматически создан «Главный склад».

Список складов

Точки продаж

Мои юр. лица

Сотрудники

Новый склад

Наименование	Код
Главный склад	ГС

Вы можете переименовать главный склад и изменить его данные в соответствии с вашими. Для этого кликните на строку склада (один раз левой клавишей мышки), откроется страница для редактирования данных. Отредактируйте и нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу.

Чтобы создать другие склады, нажмите синюю кнопку «Новый склад». Откроется страница для заполнения данных («Добавить новый склад в справочник»).

- Название склада — здесь можно указать полное название.
- Код — здесь можно указать краткое название склада: сокращение или аббревиатуру. (Если укажете это краткое название, оно будет и далее везде использоваться в Subtotal.)
- Адрес — почтовый адрес.
- Виртуальный склад — для товаров, не участвующих в отчетности продаж. Товары на этом складе можно свободно удалять (с реальных — нельзя, если на складе есть хоть один этот товар).
- Описание — какие-либо комментарии.

Редактирование данных по складу

Сохранить

Закреть

Название склада

Главный склад

Код

ГС

Адрес

☐ Виртуальный склад

Виртуальный склад - это склад, который не участвует в статистике движения товаров, не порождает движения денежных средств и на нём возможно безвозвратное удаление товаров. Пример подобного склада - остатки товара на складе поставщика.

Описание

Заполните данные и нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу. Вы

вернетесь на страницу с информацией о складах и увидите заведенный вами склад. Удалить его можно, нажав на крестик в конце строки (за адресом склада, справа).

Если вы допустили ошибку и хотите исправить – кликните на строку склада (один раз левой клавишей мышки), откроется страница для редактирования данных.

Отредактируйте и нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу. Все склады перечислены? Теперь можно оприходовать товар по складам.

8.3 Создать точку продаж

Перейдите в раздел Организация → Точки продаж.

Как видите, здесь уже автоматически создана «Главная точка продаж» – привязанная к главному складу.

[Список складов](#) [Точки продаж](#) [Мои юр. лица](#)

 Новая точка продаж

Наименование	Активность	
Главная точка продаж	активна	

Вы можете изменить данные главной точки продаж в соответствии с вашими. Для этого кликните на строку точки продаж (один раз левой клавишей мышки), откроется страница для редактирования данных. Отредактируйте и нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу.

Редактирование точки продаж

[Сохранить](#)[Заккрыть](#)

Наименование*

Новая

Точка продаж включена, продажи разрешены.

[Выключить точку](#)

Вы можете выключить точку продаж, чтобы не оплачивать абонентскую плату за следующий период. По отключенной точке будут доступны все действия, кроме оформления продаж.

Префикс для номеров документов

Укажите префикс, если вы хотите, чтобы номера документов для продаж создавались с префиксом (например для префикса "А" номер документа будет выглядеть так: №А87). При этом номера документов для точки продаж начнут формироваться с начала (первый документ будет №1). Внимание! Номера для счетов-фактур останутся сквозными для всего магазина (без префикса и будут формироваться независимо от точки продаж).

☐ Поддерживается упрощённый вход

Установите галочку, если вы хотите иметь возможность входа сотрудников этой торговой точки по коду. Это позволит быстро блокировать экран продавца и быстро переключаться на другого продавца, если в торговой точке используется только один компьютер. Чтобы продавцы могли входить по коду, установите для сотрудников коды для быстрого входа в Subtotal ([редактирование сотрудников](#)).

Номер кассы

Если у вас есть кассовый аппарат, укажите номер кассового аппарата.

Описание

Юр. лицо ООО "Ромашка" ▾

Склад* Другой ▾

Прайс Цена продажи ▾

Сотрудники этой точки:

- ☐ sank
- ☐ Артём Артём
- ☐ Влад

Чтобы создать другие точки продаж, нажмите синюю кнопку «Новая точка продаж». Откроется страница для заполнения данных («Добавить новую точку продаж в справочник»).

Заполните данные и нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу. Вы вернетесь на страницу точек продаж и увидите внесенную вами точку. Удалить ее можно, нажав на крестик в конце строки с названием точки продаж (справа).

Если вы хотите исправить данные – кликните на строку с названием точки (один раз левой клавишей мышки), откроется страница для редактирования данных. Отредактируйте и нажмите «Сохранить» в правом верхнем углу.

Точки продаж учтены? Осталось добавить реквизиты вашего юридического Subtotal — онлайн-сервис автоматизации розничной торговли

лица.

9. Оборудование

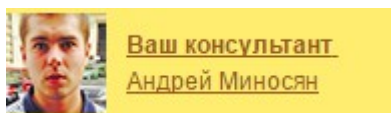
Кассовое рабочее место Subtotal работает с различным торговым оборудованием:

- сканеры штрих-кодов
- принтеры чеков
- фискальные регистраторы
- денежные ящики
- принтеры ценников и этикеток
- весы
- экран покупателя

Для уточнения поддерживаемых моделей, пожалуйста свяжитесь со своим консультантом или с технической поддержкой.

10. Техническая поддержка

Для связи с технической поддержкой, в левом нижнем углу вашего окна нажмите на:



Перед вами будет окно связи с технической поддержкой.

Управляющий
Выйти

Аналитика

Продажи

Склад

Затраты

Справочники

Организация

Ваш консультант



Андрей Миносян

Email: am@subtotal.ru

Телефон:

+7 812 389-30-50

Позвоните мне

Нажмите кнопку и мы перезвоним вам в течении часа (в рабочее время с 10:00-18:00 по московскому времени)

Написать сообщение

От: andrey111192@mail.ru

Текст сообщения...

Отправить сообщение

Вы можете сразу написать ваш вопрос.

Написать сообщение

От: andrey111192@mail.ru

Текст сообщения...

Отправить сообщение

Также вы можете заказать звонок: нажмите “Позвоните мне” и укажите номер для связи.

Заказать обратный звонок



На какой телефон вам позвонить?

+7 ваш номер телефона

Отмена

Жду звонка

Так же вы можете сами с нами связаться по номеру: +7 812 389-30-50.



SUBTOTAL

+7 812 389-30-50

info@subtotal.ru